



DECIZIE
mun. Cahul

Nr. 05/13-IV

11 octombrie 2018

**Cu privire la examinarea rezultatelor
verificării activității Serviciului raional
de arhivă Cahul pentru perioada anilor
2012-aprilie 2018, efectuată de Serviciul
de Stat de Arhivă al Republicii Moldova**

În temeiul art.43 din Legea Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Legii Republicii Moldova privind fondul arhivistic de stat al Republicii Moldova nr. 880-XII din 22.01.1992, avizului Comisiei consultative de specialitate și în scopul îmbunătățirii activității Serviciului raional de arhivă, Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se ia act de informația cu privire la rezultatele verificării activității Serviciului raional de arhivă Cahul privind păstrarea, completarea, evidența și valorificarea documentelor de arhivă pentru perioada 2012-2017 și 4 luni ale anului 2018, efectuată de către Serviciul de Stat de Arhivă al Republicii Moldova.
2. Se aprobă planul de măsuri privind îmbunătățirea activității Serviciului raional de arhivă în vederea îndeplinirii obiectivelor planificate ce țin de asigurarea integrității fizice, ordonarea, preluarea la păstrare de stat în termen și în volum deplin a documentelor de arhivă în Serviciul raional de arhivă Cahul și în arhivele departamentale ale instituțiilor-surse de completare a Fondului Arhivistic de Stat al Republicii Moldova, conform anexei.
3. Serviciul raional de arhivă (dl Valeriu Pascal) va asigura implementarea măsurilor cu privire la lichidarea neajunsurilor depistate și menționate în Hotărârea Colegiului Serviciului de Stat de Arhivă al Republicii Moldova și va informa despre cele realizate către 01.01.2019.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina secretarului Consiliului Raional Cahul, dna Cornelia Prepelită, și Comisiei consultative administrație publică, respectarea drepturilor și libertăților omului, relații interetnice (președinte dl Vladimir Lîsenko).

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Andrian GALAJU

Contrasemnează:

**Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ



Planul de măsuri
privind îmbunătățirea activității Serviciului raional de arhivă în vederea
îndeplinirii obiectivelor planificate ce țin de asigurarea integrității fizice,
ordonarea, preluarea la păstrare de stat în termen și în volum deplin a
documentelor de arhivă

<i>Nr. d/o</i>	<i>Acțiunile planificate</i>	<i>Termen de executare</i>
1.	Preluarea documentelor cu termen expirat de păstrare în instituțiile:	
1.1	Structura Teritorială Cahul a Departamentului Înregistrare și Licențiere a unităților de drept pentru anii 2005-2017	iulie 2018 - decembrie 2018
1.2	Direcția Statistică Cahul pentru anii 2008-2017	I semestru 2019
1.3	Rezervația științifică „Prutul de Jos” pentru anii 2003-2017	iunie –octombrie 2018
1.4	Euroregiunea „Dunărea de Jos” pentru anii 2003-2017	iulie 2017-aprilie 2019
1.5	Curtea de Apel Cahul pentru anii 2003-2017	I sem.2019
1.6	ÎMSP Spitalul Raional Cahul pentru anii 2007-2017	II semestru 2018
1.7	Universitatea de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul pentru anii 2007-2017	I semestru 2019
1.8	Colegiul „Iu. Hașdeu” din Cahul pentru anii 2009-2017	I semestru 2019
2.	Informarea prin scrisori oficiale a șefilor instituțiilor din p.1 despre necesitatea implicării personale în procesul de ordonare și transmitere la păstrare de stat a documentelor, întocmite conform nomenclatoarelor aprobate, în scopul evitării deteriorării ori pierderii acestora la locul emiterii.	II semestru 2018
3.	Proiectarea și montarea sistemului autonom antifracție și antifoc în depozitele de păstrare a documentelor de arhivă a Serviciului Raional	I semestru 2019
4.	Informarea președintelui raionului despre rezultatele implementării acțiunilor în vederea îndeplinirii obiectivelor planificate.	Lunar