

A V I Z

DGF Cahul anunță desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist superior în cadrul Direcției elaborare și administrarea bugetului (perioadă nedeterminată)

I. Scopul general al funcției:

Asigurarea implementării politicii bugetar-fiscale a statului la organizarea și asigurarea elaborării, aprobării și executării bugetului raionului în vederea gestionării eficiente a finanțelor publice locale prin aplicarea principiilor legalității descentralizării administrative, durabilității, realității, echilibrului, transparenței și publicității.

II. Sarcinile de bază:

1. Coordonarea procesului de elaborare și prezentare a indicilor bugetului la venituri pentru întocmirea pronosticului dezvoltării social-economice ale unităților administrativ-teritoriale.
2. Coordonarea procesului de prezentare la Ministerul Finanțelor în modul stabilit a registrelor repartizării veniturilor între bugetul raional și bugetele locale, precum și normativele defalcărilor din veniturile regularizatoare ale bugetului local.
3. Întocmirea metodologiilor și informațiilor analitice privind dinamica indicilor de bază a veniturilor, factorilor de influență, tendințele de dezvoltare a agenților economici în vederea extinderii bazei fiscale.
4. Acordarea asistenței metodologice autorităților publice locale la compartimentul venituri.
5. Coordonarea procesului de consolidare a bazei de venituri locale proprii a APL și a autonomiei de decizie asupra lor.

III. Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 3 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Studii superioare de licență în domeniul economiei, contabilității, finanțelor publice;

Experiența profesională: – minim 1 un an experiență în domeniu .

Cunoștințe: legislația în domeniu, politicile și procedurile din domeniul managementului finanțelor publice; cunoștințe de operare la calculator a programelor: Excel, Word;

Abilități: abilități de lucru cu informația, planificarea, analizarea și elaborarea documentelor, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.

Atitudini / comportament: spirit de inițiativă; diplomație, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

IV. Pentru participare la concurs se depun următoarele documente:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar.
- g) CV+foto.

***Notă :** Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **or. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 110, pînă la 23 mai 2018. Persoana responsabilă de primirea dosarelor – Ghidu Rodica. Relații la telefonul: 0299 23847.**

BIBLIOGRAFIA

concursului pentru ocuparea funcției publice vacante specialist superior în Direcția elaborarea și administarea bugetului în cadrul DGF Cahul

1. Legea nr. 436 –XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
2. Legea 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Legea nr. 181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale,
4. Legea 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale;
5. Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”;
6. Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
7. Ordinul M.F. nr. 208 din 24.12.2015 „Privind Clasificația bugetară”;
8. Ordinul M.F. nr. 209 din 24.12.2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului.



Direcția Generală Finanțe

Constantin Hodenco