

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii:	CONSILIUL RAIONAL CAHUL
1.2.	Obiectul achiziției:	Servicii de întreținere periodică și reparația curentă a drumurilor din r. Cahul
1.3.	Numărul procedurii:	18/01544
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Licitație publică
1.5.	Codul CPV:	50000000-5
1.6.	Numărul și data Buletinului Achizițiilor Publice:	32 din 24.04.2018
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici:	Bugetul local
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Consiliul raional Cahul
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	Nu se utilizează
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	Consiliul raional Cahul
1.11.	Destinatarul:	Consiliul raional Cahul
1.12.	Limba de comunicare:	De stat
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	Adresa: Republica Moldova, CAHUL, or. Cahul, str. Independenței piața 2 Tel: 029928441 Fax: 029922058 E-mail: achizitiicahul@gmail.com Persoana de contact: MATCAȘ LUDMILA
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	

2. Listă Servicii și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Servicii de întreținere periodică și reparația curentă a drumurilor din r. Cahul			
1.1	50000000-5	Servicii de întreținere periodică și reparația curentă a drumurilor din r. Cahul	Bucată	1.00	conform caietului de sarcini

3. Criterii și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
3.1	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului (F3.4) din Documentația Standard	DA
3.2	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii și extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului	DA
3.3	Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului (pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe trebuie prezentate următoarele documente: Certificat de atestare tehnico - profesională a dirigintelui de șantier+ extras din contractul de muncă, sau copia contractului de muncă).	DA
3.4	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	500 000,00 lei	DA
3.5	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante	Nu se cere	NU
3.6	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Lista principalelor servicii similare executate în ultimii 3 ani de activitate, conținând valori, perioade de prestare/executare, beneficiari - original, confirmate prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului. Se va anexa copia unui contract îndeplinit + copia proces verbal de prestare/ executare a serviciilor/lucrărilor	DA

3.7	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului și documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	DA
3.8	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului (F3.5)	DA
3.9	Oferta	Conform formularului F3.1 din Documentația Standard	DA
3.10	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularului (F3.3)	DA
3.11	Raportul financiar	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila participantului	DA
3.12	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (F3.3)	DA
3.13	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	min.3 ani	DA
3.14	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani)	5 000 000,00 lei (în ultimii 3 ani)	DA
3.15	Certificat Inspectoratul Fiscal	Copie, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului	DA
3.16	Garanția pentru ofertă	Conform formularului F3.2 din Documentația Standard, original	DA
3.17	Specificație de preț	Conform formularului F4.2 din Documentația Standard	DA

4. Pregătirea ofertelor

4.1	Oferte alternative:	Nu vor fi
4.2	Garanția pentru ofertă:	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei
4.3	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1.00% din valoarea ofertei fără TVA.
4.4	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	Nu se aplică,
4.5	Termenul de livrare/prestare/executare:	Pe parcursul anului 2018 - în termen de 24 ore de la primirea solicitării de la Autoritatea Contractantă.
4.7	Metoda și condițiile de plată vor fi:	prin transfer în termen de 15 zile după prestarea serviciilor conform facturii și procesului verbal de îndeplinire a serviciilor
4.8	Perioada valabilității ofertei va fi de:	45 zile
4.9	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	Licitație publică nr. 18/01544 Pentru achiziționarea de: Servicii de întreținere periodică și reparația curentă a drumurilor din r. Cahul Autoritatea contractantă: CONSILIUL RAIONAL CAHUL Adresa autorității contractante: Republica Moldova, CAHUL, or. Cahul, str. Independenței piața 2 Independenței piața 2 A nu se deschide înainte de: 30.05.2018 10:00
5.2	Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	Adresa: Republica Moldova, CAHUL, or. Cahul, str. Independenței piața 2 Tel: 029928441 Fax: 029922058 E-mail: achizitiiercahul@gmail.com Data-limită pentru depunerea ofertelor este: Data, Ora: 30.05.2018 10:00
5.3	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:	Adresa: Republica Moldova, CAHUL, or. Cahul, str. Independenței piața 2 Tel: 029928441 Data, Ora: 30.05.2018 10:00

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Leu MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	30.05.2018
6.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	pe lotul întreg
6.3	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	Nu sunt

7. Adjudecarea contractului

7.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Cel mai mic preț
7.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5.00%
7.3	Garanția de bună execuție a contractului:	Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F 5.2 din secțiunea a 5-a – Formulare de contract
7.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	11 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

GROZA ION _____