



DECIZIE
mun. Cahul

Nr. 10/04-IV

din 21 decembrie 2017

**Cu privire la aprobarea bugetului
raional Cahul pentru anul 2018
(în lectura a doua)**

În temeiul art. 24, 25, 47 și 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, art.43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 20 alin. (5) din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, ținând cont de prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 209 din 24 decembrie 2015 "Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului", avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul Raional Cahul

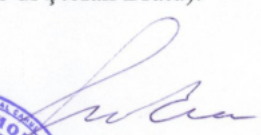
DECIDE:

- 1. Se aprobă bugetul raional Cahul pentru anul 2018 la venituri în sumă de 243883,6 mii lei și la cheltuieli în sumă de 243883,6 mii lei, fără deficit sau excedent bugetar.**
- 2. Se aprobă:**
 - 2.1. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional Cahul pentru anul 2018, conform anexei nr.1;
 - 2.2. Componenta veniturilor bugetului raional Cahul pentru anul 2018, conform anexei nr.2;
 - 2.3. Resursele și cheltuielile bugetului raional Cahul pentru anul 2018 conform clasificăției funcționale și pe programe, conform anexei nr.3;
 - 2.4. Efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile finanțate de la bugetul raional Cahul pentru anul 2018, conform anexei nr.4;
 - 2.5. Sinteza veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare, finanțate din bugetul raional Cahul pentru anul 2018, conform anexei nr.5;
 - 2.6. Regulamentul cu privire la gestionarea veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare, finanțate din bugetul raional Cahul pentru anul 2018, conform anexei nr.6;
 - 2.7. Cuantumul fondului de rezervă Consiliului Raional Cahul în sumă de 2100,0 mii lei;
 - 2.8. Regulamentul privind utilizarea fondului de rezervă Consiliului Raional Cahul, conform anexei nr.7;
 - 2.9. Sinteza veniturilor și cheltuielilor Fondului de susținere socială a populației, conform anexei nr.8;
 - 2.10. Repartizarea alocațiilor componente raionale și fondului educației incluzive pentru anul 2018, conform anexei nr. 9.

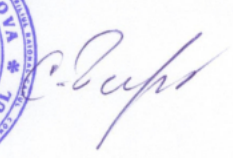
3. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:
 - 3.1. dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - 3.2. utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - 3.3. legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - 3.4. contractarea de lucrări, servicii și bunuri materiale conform prevederilor legale și în cadrul limitelor aprobate (rectificate) în buget pentru anul 2018;
 - 3.5. raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
4. Se autorizează:
 - 4.1. Președintele raionului Cahul, dl Ion Groza, cu rolul de administrator de buget să efectueze pe parcursul anului bugetar următoarele redistribuiri de alocații în bugetul raional:
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și între instituțiile subordonate, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
 - să includă în programele respective de venituri și cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia Consiliului Raional din fondul de rezervă, transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât Legea bugetului de stat;
 - să modifice, în condițiile legii, indicatorii stabiliți ai bugetului raional la venituri și cheltuieli în funcție de volumul veniturilor colectate de autoritățile/instituțiile subordonate, donațiilor și celor obținute din sponsorizări sau intrate suplimentar cu titlu gratuit în posesie.
 - 4.2. Administratorii de buget (Președintele raionului și Direcția generală finanțe), cu rolul de autoritate bugetară (Org 1), Direcția generală asistență socială și protecție a familiei și Direcția generală învățământ, cu rolul de autoritate bugetară (Org1) să modifice planurile de alocații ale instituțiilor subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2.
 - 4.3. Conducătorii instituțiilor bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice.
5. Conducătorii instituțiilor bugetare și subdiviziunilor structurale din cadrul Consiliului Raional Cahul vor asigura:
 - gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări, avînd la bază transparență și răspundere, economicitate, eficiență și eficacitate, etică și integritate în activitatea entității;
 - efectuarea de cheltuieli numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor respective și cu respectarea dispozițiilor legale;
 - implementarea și raportarea programelor în conformitate cu obiectivele și indicatorii de performanță asumați;
 - încasarea deplină a veniturilor colectate aprobate în bugetele respective;
 - organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a rapoartelor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetelor aprobate.

6. Subdiviziunile structurale din cadrul Consiliului Raional Cahul semestrial și anual vor întocmi și prezenta Consiliului Raional rapoarte generalizate la nivel de subprogram, evaluând indicatorii de rezultat și măsura în care au fost atinse scopul și obiectivele stabilite, precum și indicatorii de eficiență.
7. Direcția generală învățământ (dl Avram Micinschi) în comun cu Direcția generală asistență socială și protecție a familiei (dna Lilia Moraru), în termen de o lună, va elabora și va înainta Consiliului Raional Cahul pentru aprobare Regulamentul privind alimentația gratuită a copiilor din familiile socialmente vulnerabile (clasele V-IX) din instituțiile de învățământ ale raionului Cahul.
8. Direcția generală finanțe (dl Constantin Hodenco):
 - va comunica limitele aprobate de alocații bugetare și va coordona procesul de repartizare a bugetului raional;
 - va monitoriza executarea bugetului raional și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și propuneri de modificare (rectificare sau redistribuire) întru menținerea echilibrului bugetar.
9. Prezenta decizie intră în vigoare la 1 ianuarie 2018 și secretarul Consiliului Raional Cahul va asigura aducerea la cunoștință publică a deciziei și anexelor la decizie, prin intermediul paginii WEB a Consiliului Raional Cahul.
10. Anexele 1 – 9 fac parte integrantă din prezenta decizie.
11. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Cahul, dl Ion Groza, și Comisiei consultative economie, reforme, buget, finanțe și relații transfrontaliere (președinte dl Ștefan Bratu).

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul


Tatiana SEREDENCO

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul


Cornelia PREPELIȚĂ



Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului Consiliului raional Cahul pe anul 2018

Denumirea	ECO	mii lei
1.VENITURI, total	1	243883,6
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		216747,6
2.CHELTUIELI, total	2+3	243883,6
3.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	0,0
4.SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	0,0

Secretarul
Consiliului Raional Cahul



Cornelia Prepeliță

Componența veniturilor bugetului raional Cahul pe anul 2018

Denumirea	Cod ECO (K6)	Suma, mii lei
<i>Resurse Generale Interne</i>		20 415,90
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	19 648,90
Taxa pentru apă	114611	550,00
Taxa pentru extragerea minerelelor utile	114612	57,00
Taxa pentru lemnul eliberat pe picior	114613	30,00
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul II	143120	80,00
Amenzi aplicate de secțiile de supraveghere și control ale traficului rutier	143220	48,00
Alte amenzi și sancțiuni pecuniare încasate în bugetul local de nivelul II	143492	2,00
<i>Transferuri</i>		216 747,60
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	157 114,30
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența specială	191112	4 583,00
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	833,00
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	13 041,90
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	41 175,40
<i>Resursele fondurilor speciale</i>		3 175,10
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	191310	2 975,10
Taxa la cumpararea valutei straine de către persoane fizice în casele de schimb valutar	142245	200,00
<i>Resurse atrase de instituții</i>		3 545,00
Incasări de la prestarea serviciilor cu plata	142310	3 135,40
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	409,60
TOTAL:	X	243 883,60

Secretarul
Consiliului Raional Cahul



Cornelia PREPELIȚĂ

**Resursele și cheltuielile bugetului Consiliu Raional Cahul conform clasificății
funcționale și pe programe pentru anul 2018**

Denumirea	Cod ECO	Suma mii lei
Cheltuieli recurente, în total	(2+3)-3192	243883,6
cheltuieli de personal, în total	21	152909,9
Investiții capitale, în total	3192	0
Serviciile de stat cu destinație generală	1	
Resurse, total		10610,7
Resurse generale	1	10378,2
Resurse colectate de instituții bugetare	2	232,5
Cheltuieli, total		10610,7
Exercitarea guvernării	301	5291,1
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	302	1305,9
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	501	1913,7
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	802	2100
Apărarea națională	2	
Resurse, total		500
Resurse generale	1	500
Resurse colectate de instituții bugetare	2	0
Cheltuieli, total		500
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	500
Servicii în domeniul economiei	4	
Resurse, total		16543,3
Resurse generale	1	16543,3
Resurse colectate de instituții bugetare	2	0
Cheltuieli, total		16543,3
Politici și management în domeniul agriculturii	5101	764
Susținerea întreprinderilor mici și mijlocii	5004	375
Dezvoltarea parcurilor industriale	6003	862
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	715
Dezvoltarea drumurilor	6402	13041,9
Politici și management în domeniul geodeziei, cartografiei și cadastrului	6901	285,4
Promovarea exporturilor	5002	500
Protecția mediului	5	
Resurse, total		372
Resurse generale	1	372
Resurse colectate de instituții bugetare	2	0
Cheltuieli, total		372
Colectarea, conservarea și distrugerea poluanților organici persistenți, a deșeurilor menajere solide și deșeurilor chimice	7002	372
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	6	
Resurse, total		400
Resurse generale	1	400
Resurse colectate de instituții bugetare	2	0
Cheltuieli, total		400
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale		400
Ocrotirea sănătății	7	

Resurse, total		7210
Resurse generale	1	7210
Resurse colectate de institutii bugetare	2	0
Cheltuieli, total		7210
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	200
Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății	8019	7010
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	8	
Resurse, total		4203,2
Resurse generale	1	4142,7
Resurse colectate de institutii bugetare	2	60,5
Cheltuieli, total		4203,2
Politici și management în domeniul culturii	8501	310
Dezvoltarea culturii	8502	1257,9
Politici și management în domeniul tineretului și sportului	8601	160
Sport	8602	2190,3
Tineret	8603	285
Învățământ	9	
Resurse, total		171509,1
Resurse generale	1	168657,1
Resurse colectate de institutii bugetare	2	2852
Cheltuieli, total		171509,1
Politici și management în domeniul educației	8801	2835
Educație timpurie	8802	5772,9
Învățământ primar	8803	6193,7
Învățământ gimnazial	8804	73057,8
Învățământ liceal	8806	77312,5
Servicii generale în educație	8813	1165,3
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	4927,2
Curriculum	8815	244,7
Protecția socială	10	
Resurse, total		32535,3
Resurse generale	1	31935,3
Resurse colectate de instituții bugetare	2	600
Cheltuieli, total		32535,3
Politici și management în domeniul protecției sociale	9001	2193,6
Protecție a familiei și copilului	9006	9613,4
Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	9010	16264,8
Protecție socială în cazuri excepționale	9012	3846,1
Asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați	9013	0
Protecție socială a unor categorii de cetățeni	9019	617,4

Secretarul
Consiliului Raional Cahul



Cornelia Prepeliță

**Efectivul-limită al statelor de personal pe
autoritățile/instituțiile finanțate din bugetul raional Cahul pe anul 2018**

Nr. d/o	Denumirea instituției publice	Cod org1/org2	Efectivul de personal, unități
1	Consiliul Raional, inclusiv:	1087	109,5
	Aparatul președintelui raionului	10674	50,00
	Centrul militar teritorial Cahul	15168	4,00
	Serviciul relații funciare și cadastru	11967	2,00
	Directia construcțiilor, drumuri și dezvoltare teritorială	13330	7,00
	Directia agricultură și dezvoltare economică	13331	7,00
	Serviciul tineret și sport	01639	2,00
	Scoala sportivă a raionului Cahul	09701	11,00
	Biblioteca raională "Andrei Ciurunga" Cahul	09703	16,00
	Stadionul raional "Atlant" Cahul	12367	6,50
	Secția Cultură	13470	4,00
2	Direcția generală finanțe	13332	18,00
	Direcția generală învățământ, inclusiv:	2011	95,29
	aparatură direcției	03754	29,50
	Tabăra de odihnă "Romantica"	12487	6,50
	Tabăra de odihnă Slobozia Mare	12368	4,00
	Centrul de creație a copiilor „Universul”	09702	21,72
	Serviciul de asistență psihopedagogică	01640	9,50
	Gimnaziul -Grădinița "Ioan Vodă" s. Bucuria inclusiv:	01641	24,07
	grupe preșcolare	01641	8,80
	Instituții de învățământ primar și secundar general:		1990,81
	-Școli primare-grădinițe:		86,90
	Școala Primară -Grădinița "Alexandru Donici" or. Cahul inclusiv:	01706	58,94
	grupe preșcolare	01706	7,90
	Școala Primară "Alexei Mateevici" or. Cahul	01707	27,96
	-Gimnazii		1094,80
	Gimnaziul "George Coșbuc" s. Andrușul de Jos	01644	33,59
	Gimnaziul "Mihail Sadoveanu" s. Andrușul de Sus	01645	30,41
	Gimnaziul "Ion Neculce" s. Baurci-Moldoveni	01646	31,82
	Gimnaziul "Alecă Russo" s. Ursoaia	01647	24,21
	Gimnaziul-Grădinița "Mihail Lomonosov" c. Lebedenco	01648	35,75
	grupe preșcolare	01648	13,00
	Gimnaziul "Alexandru Ioan Cuza" s. Roșu	01649	31,20
	Gimnaziul "Lesea Ukrainka" s. Lucești	01650	19,96
	Gimnaziul -Grădinița "Bogdan Petriceicu Hasdeu" s. Tătărești	01651	50,86
	grupe preșcolare	01651	10,83
	Gimnaziul "Constantin Stere" s. Chircani	01652	22,61
	Gimnaziul "Gheorghe Asachi" s. Cucoara	01653	23,39
	Gimnaziul "Mihail Viteazu" s. Bădicul Moldovenesc	01654	27,03
	Gimnaziul "Alexandru cel Bun" s. Larga Nouă	01655	25,68
	Gimnaziul "Ștefan cel Mare" s. Pelinei	01656	33,07
	Gimnaziul "Vasile Alecsandri" s. Taraclia de Salcie	01657	28,12
	Gimnaziul "Dimitrie Cantemir" s. Tartaul de Salcie	01658	24,93
	Gimnaziul "Nichita Stănescu" s. Pașcani	01661	29,46
	Gimnaziul "Alexei Mateevici" s. Manta	01675	33,73
	Gimnaziul -Grădinița "Ivan Vazov" s. Lopățica	01676	22,13

	grupe preșcolare	01676	9,10
	Gimnaziul "Mîrcea cel Bătrîn" s. Moscovei	01683	24,14
	Gimnaziul - Grădinița "Grigore Vieru" s. Frumușica	01684	28,49
	grupe preșcolare	01684	8,55
	Gimnaziul "Ion Luca Caragiale" s. Doina	01685	45,10
	Gimnaziul -Grădinița "Serghei Esenin" s. Alexanderfeld	01686	29,37
	grupe preșcolare	01686	3,25
	Gimnaziul "Mihail Sadoveanu" s. Vadul lui Isac	01687	30,03
	Gimnaziul "Ștefan cel Mare" s. Văleni	01688	38,95
	Gimnaziul "Alexandr Pușkin" s. Burlăceni	01689	37,01
	Gimnaziul "Cișlița-Prut" s. Cișlița-Prut	01690	22,27
	Gimnaziul "Alecu Mare" s.Slobozia Mare	01692	36,74
	Gimnaziul -Grădinița "Serghei Rahmaninov" or.Cahul	01693	46,21
	grupe preșcolare	01693	4,45
	Gimnaziul "Mihai Kogălniceanu" s.Cotihana	01698	23,65
	Gimnaziul "Iaroslav Hașek" s. Huluboaia	01701	20,32
	Gimnaziul "Vladimir Corolenco" s. Moscovei	01702	37,53
	Gimnaziul -Grădinița "Igor Crețu" s. Găvănoasa inclusiv:	01703	44,60
	grupe preșcolare	01703	15,25
	Gimnaziul "Nicolae Iorga" s. Burlacu	01704	36,96
	Gimnaziul "Ion Creangă" s. Borceag	01705	28,99
	Gimnaziul "Ion Creangă" s. Zirnești	01717	36,49
	-Licee		809,11
	Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" s. Crihana Veche	01712	49,34
	Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" s. Colibaș	01710	91,43
	Liceul Teoretic "Mihail Sadoveanu" s. Giurgiulești	01715	56,05
	Liceul Teoretic "Alexei Mateevici" s. Alexandru Ioan Cuza	01708	49,48
	Liceul Teoretic "George Coșbuc" Brînză	01709	48,66
	Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" s. Slobozia Mare	01716	56,95
	Liceul Teoretic "Petr Rumeanțev" or. Cahul	01718	81,92
	Liceul Teoretic "Ion Creangă" or. Cahul	01719	71,47
	Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir" or. Cahul	01720	89,65
	Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" or. Cahul	01723	122,34
	Liceul Teoretic "Ioan Voda" or. Cahul	01724	91,82
5	 Direcția asistență socială și protecție a familiei, inclusiv:	2013	378,75
	- aparatul direcției	03756	27,00
	- serviciul de deservire socială la domiciliu	12577	93,00
	- azilul raional de bătrîni și invalizi	12579	36,75
	-serviciul asistență personală	01740	94,00
	- servicii de protezare și ortopedie	01732	1,00
	- servicii de asistență socială comunitară	01743	50,00
	casele de copii de tip familial "Bria"	01736	1,00
	casele de copii de tip familial "Maranda"	14889	1,00
	- servicii de asistență parentală profesionistă	01742	12,00
	-centrul de asistență socială de zi pentru copii	01738	21,00
	-centrul de asistență și protecție a victimelor traficului de ființe umane (centrul maternal)	01739	7,00
	centre sociale de plasament pentru copii „Împreună”	01733	35,00
	Total		2592,35

Secretarul Consiliului Raional Cahul

Cornelia Prepeliță



Sinteza veniturilor colectate pe anul 2018

Denumirea instituțiilor	Cod	Venituri	Inclusiv:		Taxa de la cumpărarea valutei străine de către persoane fizice în casele de schimb valutar
			Categoria 1 Servicii cu plata	Categoria 2 Plata pentru locatiunea	
			142310	142320	142245
Serviciile de stat cu destinație generală	01	232,5	12,5	220,0	
Aparatul Președintelui Raionului Cahul	0111	232,5	12,50	220,00	
Cultura, sport, tineret, cult și odihnă	08	60,5	0,5	60,0	
Biblioteca raională "Andrei Ciurunga" Cahul	0820	60,5	0,50	60,00	
Învățământ	09	2852,0	2722,4	129,6	
Educație timpurie	0911	237,7	237,7	0,0	
Școală primară gradiniță "Alexandru Donici" or.Cahul		51,7	51,70		
Gimnaziu gradiniță "Ioan Vodă" s.Bucuria		30,0	30,00		
Gimnaziul-gradiniță "Mihail Lomonosov" s.Lebedenco		23,0	23,00		
Gimnaziul-gradiniță "Bogdan Petriceicu Hasdeu" s.Tătărești		20,0	20,00		
Gimnaziul-gradiniță "Ivan Vazov" s.Lopățica		15,0	15,00		
Gimnaziul-gradiniță "Grigore Vieru" s.Frumușica		20,0	20,00		
Gimnaziul-gradiniță "Serghei Esenin" s.Alexanderfeld		8,0	8,00		
Gimnaziul-gradiniță "Serghei Rahmaninov" or.Cahul		10,0	10,00		
Gimnaziul-gradiniță "Igor Crețu" com.Găvănoasa		60,0	60,00		
Învățământ primar	0912	20,0	0,0	20,0	
Școală primară gradiniță "Alexandru Donici" or.Cahul		20,0		20,00	
Învățământ gimnazial	0921	1024,3	982,8	41,5	
Gimnaziul "George Coșbuc" s.Andrușul de Jos		40,0	40,00		
Gimnaziul "Mihail Sadoveanu" s.Andrușul de Sus		50,0	50,00		
Gimnaziul "Ion Neculce" s.Baurci-Moldoveni		60,0	60,00		
Gimnaziul-gradiniță "Mihail Lomonosov" s.Lebedenco		44,6	44,60		
Gimnaziul "Gheorghe Asachi" s.Cucoara		20,0	20,00		
Gimnaziul "Nicolae Botgros" s.Badicul Moldovenesc		0,0	0,00		
Gimnaziul "Alexandru cel Bun" s.Larga Nouă		40,0	40,00		
Gimnaziul "Vasile Alecsandri" s.Taracia de Salce		20,0	20,00		
Gimnaziul "Dimitrie Cantemir" s.Tartaul de Salcie		20,0	20,00		
Gimnaziul "Nichita Stănescu" s.Pășcani		50,5	47,00	3,50	
Gimnaziul "Alexei Mateevici" s.Manta		40,0	40,00		
Gimnaziul-gradiniță "Ivan Vazov" s.Lopățica		15,0	15,00		
Gimnaziul „Mircea cel Bătrîn” s.Moscovei Trifești		40,0	40,00		
Gimnaziul-gradiniță "Grigore Vieru" s.Frumușica		10,0	10,00		
Gimnaziul "Ion Luca Caragiale" s.Doina		54,0	54,00		
Gimnaziul-gradiniță "Serghei Esenin" s.Alexanderfeld		45,0	45,00		
Gimnaziul "Alexandr Pușkin" s.Burlaceni		65,1	65,10		
Gimnaziul "Maria Sarabaș" s.Cișlița Prut		25,0	25,00		
Gimnaziul "Alec Mare" s.Slobozia Mare		60,0	60,00		
Gimnaziul "Mihail Kogălniceanu" s.Cotihana		35,0	25,00	10,00	
Gimnaziul "Vladimir Corolenco", s.Moscovei		48,0	40,00	8,00	
Gimnaziul "Nicolae Iorga" s.Burlacu		55,0	45,00	10,00	
Gimnaziul-gradiniță "Serghei Rahmaninov" or.Cahul		117,1	117,10		
Gimnaziul "Ion Creanga" s.Zărnești		70,0	60,00	10,00	
Învățământ liceal	0922	1205,3	1142,2	63,1	
Liceul Teoretic "Academician Ion Bostan" s.Brînza		70,0	70,00		
Liceul Teoretic "Mihail Sadoveanu" s.Giurgiulești		90,0	90,00		
Liceul Teoretic "Mihail Eminescu" s.Slobozia Mare		93,6	93,10	0,50	
Liceul Teoretic "Piotr Rumeantev" or.Cahul		260,0	250,00	10,00	
Liceul Teoretic "Ion Creangă" or.Cahul		15,0		15,00	
Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir" or.Cahul		159,7	148,70	11,00	
Liceul Teoretic "Mihail Eminescu" or.Cahul		462,0	440,40	21,60	
Liceul Teoretic "Ioan Vodă" or.Cahul		25,0	20,00	5,00	
Liceul Teoretic "Mihail Eminescu" s.Crihana Veche		30,0	30,00		
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	0950	364,7	359,7	5,0	
Aparatul Direcției Învățământ Cahul		59,7	59,70	0,00	
Tabara de odihnă și îndrumare a sănătății copiilor "Romantica" s.Moscovei		305,0	300,00	5,00	
Protecția socială	10	600,0	400,0	0,0	200,0
Protecția în caz de incapacitate de muncă	1012	400,0	400,0	0,0	
Azilul raional p/u persoane în vârstă și pers cu dizabilități		400,0	400,00	0,00	
Protecție împotriva excluziunii sociale	1070	0,0	0,0	0,0	200,0
Aparatul Direcției Acțiunea Socială și Protecția Familiei Cahul					200,00
Total		3745,0	3135,4	409,6	200,0

Secretarul Consiliului Raional Cahul

Cornelia Prepeliță

REGULAMENTUL
cu privire la gestionarea veniturilor colectate ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul
raional Cahul pe anul 2018

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul art.43 alin. (2) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, subpunctul 172 din Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, anexă la Ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24 decembrie 2015 și stabilește modul de gestionare a veniturilor colectate ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional Cahul.

Veniturile colectate de autoritățile/instituțiile bugetare se constituie din:

- a) venituri de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată;
- b) chiria sau darea în arendă a patrimoniului public;
- c) donații, sponsorizări și alte mijloace bănești intrate legal în posesia autorităților/instituțiilor bugetare.

Veniturile colectate ale instituțiilor publice subordonate Consiliului Raional Cahul se utilizează, alături de veniturile generale și sursele de finanțare, pe măsura încasării lor pentru finanțarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiționate pentru anumite cheltuieli. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri peste volumul aprobat, veniturile ce depășesc volumul aprobat se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor în volumul aprobat. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decât cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor neîncasate.

I. Clasificarea și monitorizarea veniturilor colectate

1. Pentru planificare și monitorizare, veniturile colectate se clasifică pe categorii și tipuri, care reprezintă grupuri omogene. Instituțiile publice finanțate de la bugetul raional Cahul pot dispune de venituri colectate oferind următoarele tipuri de servicii cu plată:

<i>Nr. d/o</i>	<i>Grupa, denumirea serviciilor</i>	<i>Mărimea taxei</i>
	Gr.01 Servicii de stat cu destinație generală	
1.	Servicii cu plată aferente procesului de privatizare	Conform nomenclatorului și tarifelor aprobate
2.	Servicii cu plată prestate de către serviciul raional arhivă	Conform nomenclatorului și tarifelor aprobate
3.	Servicii cu plată prestate în domeniul arhitectură și urbanism	Conform nomenclatorului și tarifelor aprobate
4.	Chiria pentru folosirea sălii mici de ședințe a Consiliului Raional Cahul	500 lei pentru 1 oră
5.	Chiria pentru folosirea sălii mari de ședințe a Consiliului Raional Cahul	1000 lei pentru 1 oră
	Gr.08 Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	
6.	Servicii cu plată prestate de biblioteca raională	Conform nomenclatorului și tarifelor aprobate
7.	Veniturile de la chiria bunurilor proprietate publică	Cuantumul minim conform prevederilor Legii bugetului de stat anuale
	Gr.09 Învățământ	

8.	Plata părinților pentru biletele în tabăra de odihnă și întremare a sănătății copiilor „Romantica” s. Moscovei.	Conform prevederilor Hotărârii Guvernului RM pentru organizarea odihnei de vară pentru anul 2018
9.	Plata pentru alimentarea copiilor din grupele preșcolare din instituțiile de învățământ	Conform Ordinului Ministerului Educației nr. 1220 din 30.12.2013 (70% din mijloace bugetare, 30% plata părinților)
10.	Plata pentru alimentația elevilor din clasele V-IX din instituțiile de învățământ	Pînă la 10 lei pentru un copil/zi (reieșind din costul alimentației pe zi)
11.	Veniturile de la chiria/arenda bunurilor proprietate publică	Cuantumul minim conform prevederilor Legii bugetului de stat anuale
12.	Granturi, sponsorizări și donații voluntare interne/externe pentru instituțiile bugetare	Conform acordurilor încheiate
Gr.10 Protecție socială		
13.	Plata lunară în azilul de bătrîni a persoanelor întreținute	75% din pensie
14.	Taxa de la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar: - plata este destinată Fondului republican de susținere socială a populației, în scopul formării surselor de acordare a ajutorului material păturilor socialmente vulnerabile ale populației	Legea fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației nr. 827 din 18.02.2000
15.	Granturi, sponsorizări și donații voluntare interne/externe pentru instituțiile bugetare	Conform acordurilor încheiate

Lista tipurilor de venituri colectate poate fi completată prin decizia Consiliului Raional la solicitările executorilor de buget.

Nomenclatorul și tarifele pentru serviciile contra plată, prestate de către instituțiile și subdiviziunile subordonate Consiliului raional Cahul pentru anul 2018, se expun în Anexa la prezentul Regulament.

2. Încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor pe categorii de venituri colectate se efectuează prin conturile trezoreriale. Plățile/transferurile în valută străină în cadrul operațiunilor valutare se efectuează cu respectarea prevederilor legislației valutare.

3. Veniturile de la chirie se formează din plățile persoanelor fizice și juridice, care sînt chiriași de bunuri imobile - proprietate publică. Cuantumul minim al chiriei anuale pentru folosirea încăperilor se calculează conform prevederilor legii bugetare anuale. Plata pentru chirie se stabilește în contract, fiind precizată de proprietar în cazul modificării prețurilor, tarifelor, plăților care sînt reglementate de stat, schimbării scopului utilizării încăperilor, stipulat în contract, precum și în alte cazuri prevăzute de legislație. Contractele de chirie a încăperilor se aprobă și se înregistrează în modul stabilit de legislație.

4. Veniturile din sponsorizări și donații provin de la acordarea benevolă de către persoane fizice și juridice a mijloacelor financiare sau a altor bunuri pentru susținerea unor acțiuni, sau investiții la solicitarea organizațiilor. Veniturile sub formă de granturi provin din colaborarea și cooperarea internațională și națională în baza contractelor de acordare a granturilor.

5. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de venituri colectate se efectuează de către contabilitate.

II. Planificarea veniturilor colectate

6. Estimarea veniturilor și cheltuielilor din venituri colectate se efectuează în conformitate cu taxele, tarifele, normele și normativele stabilite în actele legislative, normative,

contractuale, plățile negociate cu donatorii, precum și cu volumele fizice ale serviciilor și cheltuielilor planificate.

7. Estimările de venituri și cheltuieli se includ în bugetele instituțiilor conform normelor stabilite de Ministerul Finanțelor.

8. Veniturile colectate se utilizează, alături de veniturile generale și sursele de finanțare, pe măsura încasării lor pentru finanțarea cheltuielilor aprobate în bugetele instituțiilor, fără a fi condiționate pentru anumite cheltuieli. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decât cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor.

9. Veniturile ce depășesc volumul aprobat se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor în volumul aprobat.

10. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decât cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor.

11. Modificarea volumelor de venituri colectate aprobate în bugetele instituțiilor poate fi operată numai în limita competențelor legale ale Președintelui raionului Cahul, cu rolul de administrator de buget.

12. Veniturile obținute de la plata părinților pentru întreținerea copiilor la instituțiile preșcolare vor fi direcționate la cheltuieli, exclusiv, la alimentația copiilor.

III. Executarea veniturilor colectate

13. Executarea veniturilor colectate ale instituțiilor publice se efectuează în conformitate cu Normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor, aprobate prin ordinul Ministrului Finanțelor nr. 215 din 28.12.2015.

14. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în bugetul instituțiilor, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective în buget.

15. Veniturile intrate cu titlu gratuit în contul instituției publice pot fi utilizate de aceasta în baza dispoziției executorului principal de buget, cu includerea în bugetul respectiv.

16. Executorii de buget sînt obligați să prezinte Direcției Generale Finanțe a Consiliului Raional Cahul dări de seamă despre executarea veniturilor colectate, potrivit formularelor și în termenele stabilite.

IV. Dispoziții finale și tranzitorii

17. Evidența contabilă a veniturilor colectate se organizează în conformitate cu Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007 și Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 „Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.

18. Responsabilitatea privind corectitudinea aplicării taxelor și respectarea prevederilor prezentului regulament se pune în seama personalului de conducere al executorilor primari și secundari de venituri colectate.

19. Instituțiile publice finanțate de la bugetul raional vor putea dispune și utiliza venituri colectate numai în limita tipurilor descrise în p.1 al prezentului Regulament.

Secretarul
Consiliului Raional Cahul



Cornelia PREPELIȚĂ

Nomenclatorul și tarifele pentru serviciile contra plată, prestate de către instituțiile și subdiviziunile subordonate Consiliului Raional Cahul pentru anul 2018

Servicii cu plată aferente procesului de privatizare				
Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Unitate de măsură	Tariful	Mențiuni
1.	Privatizarea spațiului locativ: a) Examinarea documentelor și adoptarea hotărârii comisiei în termenul stabilit de legislație – 2 luni; b) Perfectarea și eliberarea contractului de vânzare-cumpărare.	1 dosar	40,00	<i>Tarifele nu includ TVA.</i> <i>Serviciile se prestează în decurs de 10 zile lucrătoare din ziua adresării.</i> <i>Pentru p. 1b și 5b – din ziua prezentării dispozițiilor de plată achitate, iar în cazul privatizării locuinței în modul gratuit – de la data aprobării Hotărârii comisiei.</i> <i>2. Pentru urgentare taxa se dublează.</i>
2.	Eliberarea certificatelor de participare la privatizarea spațiului locativ.	1 exemplar	20,00	
3.	Eliberarea certificatului de proprietate a activelor neutilizate în procesul tehnologic prin comercializare.	1 exemplar	80,00	
4.	Perfectarea și eliberarea actului de transmitere de la bilanț la bilanț a clădirilor, edificiilor întreprinderilor privatizate.	1 dosar	270,00	
5.	Privatizarea obiectelor din fondul de imobile nelocuibile arendate: a) Examinarea documentelor și adoptarea hotărârii comisiei în termenii stabiliți de legislație – 2 luni; b) Perfectarea și eliberarea contractului de vânzare-cumpărare.	1 dosar	350,00	
6.	Eliberarea copiilor din dosarele arhivei.	1 dosar	15,00	
7.	Familiarizarea cu dosarele de privatizare a obiectelor.	1 dosar	150,00	
8.	Multiplicarea documentelor.	1 pagină A4	0,50	
9.	Examinarea documentelor la eliberarea adeverințelor de proprietate cu calcularea procentajului cotelor-părți a imobilelor din cota valorică la privatizarea întreprinderilor agricole.	1 set documente	50,00 plus 2 lei pentru fiecare adeverință de proprietate	
10.	Eliberarea copiilor legalizate a documentelor.	1 pagină A4	30,00	
11.	Consultații.	1 minut	5,00	
Servicii cu plată prestate de către Serviciul raional arhivă				
Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Unitate de măsură	Tariful unității	Tariful unității în termen de urgență

1.	Extras din procesul-verbal al ședințelor executivului raional și al primăriei orășenești și satești	1	42,80	45,00
2.	Extras din procesul-verbal al ședinței cîrmuirii colhozului, sovhozului.	1	42,80	45,00
3.	Extras din cărțile de gospodărie.	1	42,80	45,00
4.	Certificat privind vînzarea-cumpărarea bunurilor imobiliare.	1	42,80	45,00
5.	Copia contractului de construcții de locuințe.	1	42,80	45,00
6.	Copia contractului de donare.	1	42,80	45,00
7.	Certificat cu privire la dreptul de moștenire.	1	42,80	45,00
8.	Copia testamentului	1	42,00	45,00
9.	Copia contractului de construcții.	1	42,80	45,00
10.	Copia hotărîrilor judecătorești cu privire la sentințele judecătorești.	1	42,80	45,00
11.	Certificat de lichidare a întreprinderii, organizației, instituției extrabugetare.	1	42,80	45,00
12.	Certificat din Arhivă cu răspuns negativ.	1	25,00	45,00
13.	Extras din cărțile de ordine pentru personal și activitatea de bază.	1	42,80	45,00
14.	Certificat de confirmare a privatizării.	1	42,80	45,00
15.	Ordonarea documentelor în organizații, întreprinderi, instituții.	1	3,60	-
16.	Nimicirea dosarelor la care termenul de păstrare a expirat.	1	0,56	-
17.	Îndeplinirea solicitării cu caracter social care nu dispun de date concrete la temă	1	128,40	-

**Notă: în prețul eliberării certificatelor este inclus costul hîrtiei, dactilografierii, selectării inventarului, selectării actelor în cauză etc.; termenul de urgență se consideră pînă la 3 (trei) zile din momentul solicitării; sunt scutiți de plată pentru certificate (copii, extrase) de arhivă invalizii grupelor 1, 2 la prezentarea carnetelor de invaliditate și organizațiile bugetare; copiile hotărîrilor judecătorești se eliberează numai la cerința instanței judecătorești.*

Servicii cu plată prestate în domeniul arhitectură și urbanism

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tip construcție</i>	<i>Limitele maxime, în lei</i>		<i>Noțiuni</i>
	Alte tipuri de construcții:	<i>certIFICATE de urbanism</i>	<i>autorizații de construire/ desființare</i>	<i>Autorizație de construire/desființare; Certificat de urbanism pentru proiectare; Certificat de urbanism informativ, conform Legii nr. 86 din 19.04.2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 163 din 9.07.2010 "privind autorizarea executării lucrărilor de construcție", sunt supuse unor plăți (taxe) conform anexei nr. 6, p.2 (alte tipuri de construcții)</i>
a)	cu suprafața totală construită de pînă la 1 000 m ²	1 000	2 000	
b)	cu suprafața totală construită de pînă la 5 000 m ²	2 000	7 000	
c)	cu suprafața totală construită de pînă la 10 000 m ²	4 000	12 000	
d)	cu suprafața totală construită de pînă la 20 000 m ²	6 000	20 000	
e)	cu suprafața totală construită de pînă la 30 000 m ²	8 000	30 000	
f)	cu suprafața totală construită de peste 30 000 m ²	15 000	50 000	
<i>Nr.</i>	<i>Denumirea lucrărilor de</i>	<i>Volumul m³</i>		<i>Noțiuni</i>

<i>d/o</i>	<i>proiect</i>	<i>Până la 300</i>	<i>301 – 500</i>	
1.	Elaborarea proiectului de casa individuala , căsuței de livadă	1825,0 lei	2190,0 lei	<i>Proiectele individuale ale locuințelor particulare cu volumul de la 500 m3, proiect de releveu, schița de proiect, proiect de reutilare,proiect la obiectele de menire sociala se elaborează după prețuri in vigoare și după un contract prestări servicii întocmit.</i>
2.	Ađoptarea proiectului tip de case de locuit sau căsuței de livadă	438,0 lei	584,0 lei	
3.	Elaborarea proiectului individual de construcții auxiliare	365,0 lei	365,0 lei	
Biblioteca raională „Andrei Ciurunga” Cahul				
<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea serviciilor</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Tariful unității</i>	<i>Mențiuni</i>
1.	Servicii xerocopiere	1 foaie	0,25	<i>Sînt scutiți de plată invalizii grupelor 1, 2 la prezentarea carnetelor de invaliditate.</i>
2.	Servicii imprimantă	1 foaie	0,60	
3.	Servicii scanare	1 foaie	1.00	

Secretarul
Consiliului Raional Cahul



Cornelia PREPELIȚĂ

**Regulamentul
privind formarea și utilizarea fondului de rezervă
al Consiliului Raional Cahul pentru anul 2018**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament este aprobat în baza art.18 din Legea Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003 și ținând cont de prevederile Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1427 din 22.12.2004. Regulamentul determină modul de utilizare și de evidență a mijloacelor fondului de rezervă al Consiliului Raional Cahul, denumit în continuare fond de rezervă.

**II. Constituirea fondului de rezervă al Consiliului Raional Cahul,
utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia**

2. Fondul de rezervă este un fond bănesc constituit anual de către Consiliul Raional și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul raional și care țin de competența Consiliului Raional.
3. Cuantumul fondului de rezervă pentru anul 2018 se aprobă în sumă de 2100,0 mii lei.
4. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale din raion) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
 - c) acordarea ajutorului material unic pentru sinistrați;
 - d) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități, avînd drept scop dezvoltarea raionului Cahul;
 - e) acordarea ajutorului material unic persoanelor care necesită tratament costisitor, pentru care Compania Națională de Asigurări în Medicină nu a încheiat contracte cu instituțiile medico-sanitare pe perioada respectivă;
 - f) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile în cazuri deosebit de grave;
 - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
 - h) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare unității administrative-teritoriale (în caz de necesitate);
 - i) finanțarea măsurilor de protecție antierozională și lucrărilor de restabilire a solurilor în cazuri excepționale;
 - j) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.
5. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate pe an, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

6. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Raional, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.
7. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 4 litera a), c) și f) din prezentul Regulament) Președintele raionului va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară de către Consiliul Raional.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului Raional privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

8. Președintele raionului examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare – cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinarea personalului abilitat cu acest drept (aparaturii președintelui raionului, direcțiilor consiliului sau comisiei pentru situații excepționale, după caz).
9. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 4 litera a), c) și f), elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului Raional.
10. Consiliul Raional examinează cererea, avizul precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă ale autorităților administrației publice locale

11. Direcția generală finanțe, în baza deciziei Consiliului Raional și documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.
12. Mijloacele fondului de rezervă ale Consiliului Raional prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice – la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.
13. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul raional și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

14. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului Raional.
15. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului raional.
16. Președintele raionului prezintă Consiliului Raional raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind executarea de către organele de control abilitate cu acest drept.
17. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul raional, conform situației din 31 decembrie.
18. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.
19. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul raional și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.
20. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine Președintelui raionului.

Secretarul
Consiliului Raional Cahul



Cornelia PREPELIȚĂ

Anexa nr. 8
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr. 10/04-IV din 21.12.2017

**Sinteza veniturilor și cheltuielilor
Fondului de susținere socială a populației pe anul 2018**

(mii lei)

	<i>Cod</i>	<i>Suma</i>
TOTAL venituri, dintre care		3175,1
- transferuri din Fondul republican de susținere socială a populației	1913	2975,1
- transferuri de la casele de schimb valutar	1422	200
TOTAL cheltuieli		3175,1

Secretarul
Consiliului Raional Cahul



Cornelia PREPELIȚĂ

Repartizarea alocațiilor componentei raionale și fondului educației incluzive pe anul 2018

Denumire		Total Cheltuieli	normativ conform formulei	pentru educația incluzivă	pentru transportarea elevilor
Total		152807,10	138635,40	2013,40	1380,00
Educație timpurie	8802	5535,20	5535,20		0,00
Gimnaziul-gradiniță "Ioan Vodă" s.Bucuria	8802	595,00	595,00		
Gimnaziul-gradiniță „M.Lomonosov” s. Lebedenco	8802	484,30	484,30		
Gimnaziul-gradiniță „B.P.Hasdeu” s.Tătărești	8802	927,10	927,10		
Gimnaziul-gradiniță „I.Vazov” s.Lopățica	8802	442,90	442,90		
Gimnaziul-gradiniță „G.Vieru” s.Frumușica	8802	622,70	622,70		
Gimnaziul-gradiniță „S.Esenin” s.Alexanderfeld	8802	207,60	207,60		
Gimnaziul-gradiniță „S.Rahmaninov”, or. Cahul	8802	249,10	249,10		
Gimn. „Igor Crețu”, s. Găvănoasa	8803	1342,30	1342,30		
Scoala primară gradiniță "Alexandru Donici" or.Cahul	8802	664,20	664,20		
Invățământ primar	8803	5973,70	5719,30	254,40	0,00
Scoala primară gradiniță "Alexandru Donici" or.Cahul	8803	3981,50	3753,30	228,20	
Scoala primară "Alexei Mateevici" or.Cahul	8803	1992,20	1966,00	26,20	
Invățământ gimnazial	8804	67408,00	65242,40	1185,60	980,00
Gimnaziul-gradiniță "Ioan Vodă" s.Bucuria	8804	828,00	828,00		
Gimnaziul "G.Coșbuc" s.Andrușul de Jos	8804	2425,50	2376,70	48,80	
Gimnaziul „M.Sadoveanu” s. Andrușul de Sus	8804	1851,40	1851,40		
Gimnaziul „I. Neculce” s. Baurci-Moldoveni	8804	2142,20	2090,40	51,80	
Gimnaziul „A.Russo” s.Ursoaia	8804	1199,90	1159,90		40,00
Gimnaziul-gradiniță „M.Lomonosov” s. Lebedenco	8804	1546,30	1463,80	42,50	40,00
Gimnaziul „A.I.Cuza” s.Roșu	8804	2356,80	2279,30	77,50	
Gimnaziul „L.Ucrainca” s.Lucești	8804	688,40	672,80	15,60	
Gimnaziul-gradinita „B.P.Hasdeu” s.Tătărești	8804	3100,20	2900,70	99,50	100,00
Gimnaziul „C.Stere” s.Chircani	8804	890,50	871,20	19,30	
Gimnaziul „G.Asachi” s. Cucoara	8804	1317,20	1317,20		
Gimnaziul „M.Viteazul” s.Badicul Moldovenesc	8804	1541,60	1526,40	15,20	
Gimnaziul „Alex. cel Bun” s.Larga Nouă	8804	1537,70	1512,70	25,00	
Gimnaziul „Ștefan cel Mare” s.Pelinei	8804	2604,00	2467,80	36,20	100,00
Gimnaziul „V.Alexandri” s.Taraclia de Salcie	8804	1862,30	1837,30	25,00	
Gimnaziul „D.Cantemir” s.Tartaul de Salcie	8804	1639,70	1639,70		
Gimnaziul „N.Stănescu” s.Pășcani	8804	2070,80	2070,80		
Gimnaziul „A.Mateevici” s.Manta	8804	2323,10	2276,10	47,00	
Gimnaziul-gradinita „I.Vazov” s.Lopățica	8804	704,90	704,90		
Gimnaziul „Mircea cel Bătrîn” s.Trifești	8804	1386,20	1344,80	41,40	
Gimnaziul-gradiniță „G.Vieru” s.Frumușica	8804	1054,40	1013,00	41,40	
Gimnaziul „I.L. Caragiale” s.Doina	8804	2205,90	2090,40	15,50	100,00
Gimnaziul-gradiniță „S.Esenin” s.Alexanderfeld	8804	1595,00	1570,00	25,00	
Gimnaziul „M. Sadoveanu”, s. Vadul lui Isac	8804	2276,30	2253,40	22,90	
Gimnaziul „Ștefan cel Mare” s.Văleni	8804	2906,70	2836,20	70,50	
Gimnaziul "A.Pușchin" s.Burlăceni	8804	2578,90	2441,90	37,00	100,00

Gimnaziul "Maria Sarabaș" s.Cișlița-Prut	8804	1221,10	1221,10		
Gimnaziul „Alec Mare” s.Slobozia Mare	8804	2579,10	2499,40	79,70	
Gimnaziul-gradinița„S.Rahmaninov”, or. Cahul	8804	2552,40	2492,80	59,60	
Gimnaziul "M.Kogîlniceanu" s.Cotihana	8804	1449,90	1424,10	25,80	
Gimnaziul „I.Gașek” s.Huluboaia	8804	798,10	798,10		
Gimnaziul „V.Corolenco”, s. Moscovei	8804	2461,10	2287,30	73,80	100,00
Gimnaziul-gradiniță „Igor Crețu”, s. Găvănoasa	8804	2402,00	2302,00		100,00
Gimnaziul „N.Iorga” s.Burlacu	8804	2539,40	2363,40	76,00	100,00
Gimnaziul „I. Creangă”, s. Borceag	8804	2106,50	1949,70	56,80	100,00
Gimnaziul "I. Creangă", s. Zîrnești	8804	2664,50	2507,70	56,80	100,00
Invățământ liceal	8806	63111,90	62138,50	573,40	400,00
Liceul Teoretic„A.Mateevici” s.A.I.Cuza	8806	3814,60	3613,80	100,80	100,00
Liceul Teoretic„G.Coșbuc” s. Brînza	8806	3334,50	3216,70	77,80	40,00
Liceul Teoretic„V.Alecsandri” s.Colibași	8806	7260,00	7094,40	65,60	100,00
Liceul Teoretic„M.Eminescu” s.Crihana Veche	8806	3448,50	3382,70	65,80	
Liceul Teoretic„M.Sadoveanu” s.Giurgiulești	8806	3945,60	3945,60		
Liceul Teoretic„M.Eminescu” s.Slobozia Mare	8806	4236,50	4039,30	97,20	100,00
Liceul Teoretic„P.Rumeanțev” or.Cahul	8806	6098,80	6067,80	31,00	
Liceul Teoretic„Ion Creangă” or.Cahul	8806	7195,90	7175,70	20,20	
Liceul Teoretic„Dm.Cantemir” or.Cahul	8806	6496,50	6419,00	77,50	
Liceul Teoretic„M.Eminescu” or.Cahul	8806	9745,10	9707,60	37,50	
Liceul Teoretic "I.Voda" or.Cahul	8806	7535,90	7475,90		60,00
Suma pentru educația incluzivă nedistribuită		624,2			
Reducerea normei didactice 75%		482,2			
Suma componentei raionale nedistribuită		9671,9			

Secretarul
Consiliului Raional Cahul



[Handwritten signature]

Cornelia PREPELIȚĂ