



DECIZIE
mun. Cahul

Nr. 10/44-IV

din 21 decembrie 2017

**Cu privire la coordonarea Regulamentului
de organizare și funcționare al IMSP
„Spitalul Raional Cahul”
și instituirea Consiliului administrativ**

În conformitate cu prevederile art.43 din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995, cu modificările ulterioare, Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XIII din 27 februarie 1998, cu modificările ulterioare, Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr.220-XVI din 19 octombrie 2007, cu modificările ulterioare, Codului civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministerului Sănătății nr.1086 din 30.12.2016 “Cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate”, avizului Comisiei consultative de specialitate, Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Instituției Medico-Sanitare Publice „Spitalul Raional Cahul” în redacție nouă, conform anexei nr.1.
2. Se constituie Consiliul administrativ al IMSP „Spitalul Raional Cahul” pe un termen de 5 ani și se aprobă componența lui nominală, conform anexei nr.2.
3. Se obligă dl Oleg Creciun, director interimar al IMSP „Spitalul Raional Cahul”, să prezinte Regulamentul de organizare și funcționare al instituției în redacție nouă pentru aprobare Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, și pentru înregistrare Agenției Servicii Publice, Departamentul Înregistrare și Licențiere a unităților de drept.
4. Începând cu data înregistrării Regulamentului Instituției Medico-Sanitare Publice „Spitalul Raional Cahul” în redacție nouă:
 - 4.1. Își încetează aplicabilitatea Regulamentul IMSP „Spitalul Raional Cahul”, aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr.06/11-IV din 22 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - 4.2. Își încetează activitatea Consiliul administrativ al IMSP SR Cahul, aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr. 05/07-III din 26 octombrie 2011.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Sergiu Drangoi, vicepreședintele raionului Cahul, și Comisiei consultative probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă) – președinte dna Tatiana Seredenco.

**Președintele sedinței
Consiliului Raional Cahul**

Tatiana SEREDENCO

Contrasemnează:

**Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ

APROBAT:

**Ministerul Sănătății, Muncii
și Protecției Sociale**

Ordinul nr. _____

din _____

L.Ș.

COORDONAT:

Consiliul Raional Cahul

Decizia nr. _____

din _____

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:

I.P.Agenția Servicii Publice

nr. _____

din _____

L.Ș.

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
SPITALUL RAIONAL CAHUL**

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XIII din 27 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007, Codul civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002, alte acte normative în vigoare.

2. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Raional Cahul în continuare (IMSP Spitalul Raional Cahul) este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare de către Fondator și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrarea de stat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”.

3. Denumirea completă a instituției este Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Raional Cahul.

4. IMSP Spitalul Raional Cahul, IDNO 1009603003860 este succesor de drepturi și obligații al IMSP Spitalul Cahul.

5. Capitalul social al IMSP Spitalul Raional Cahul constituie 0,00 lei;

6. IMSP Spitalul Raional Cahul este o instituție medico-sanitară publică ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național prin contul unic trezorerial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.

7. IMSP Spitalul Raional Cahul își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de nonprofit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

8. IMSP Spitalul Raional Cahul activează pe teritoriul Republicii Moldova.

9. Durata de activitate a IMSP Spitalul Raional Cahul este nelemtată în timp.

10. Sediul IMSP Spitalul Raional Cahul se află pe adresa: MD-3901, str. Ștefan cel Mare, 23, mun. Cahul, Republica Moldova.

Capitolul II SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE

11. Scopul principal al IMSP Spitalul Raional Cahul este fortificarea sănătății populației Republicii Moldova prin organizarea și asigurarea asistenței medicale, bazate pe tehnologii medicale de performanță și prestarea serviciilor medicale cost-eficiente și calitative.

12. IMSP Spitalul Raional Cahul are următoarele obiective majore:

- a) sporirea accesibilității populației la asistența medicală oportună;
- b) asigurarea asistenței medicale specializate de ambulator și spitalicești pentru cazurile medicale complexe ce nu pot fi rezolvate la nivel de asistență medicală primară;
- c) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin creșterea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
- d) asigurarea continuității în acordarea asistenței medicale populației și interacțiunii cu toate instituțiile medico-sanitare din teritoriul deservit în vederea asigurării satisfacției pacientului pentru serviciile medicale acordate.

13. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP Spitalul Raional Cahul este mandatat cu următoarele atribuții funcționale:

1) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;

2) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;

3) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;

4) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu

respectarea procedurilor legale de achiziții și a prezentului Regulament.

5) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Spitalul Raional Cahul se efectuează cu acordul Fondatorului;

6) implementarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea securității pacientului și a calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);

7) colectarea datelor, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP Spitalul Raional Cahul;

8) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice medicale instituțiilor abilitate în modul și termenele stabilite;

9) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (spălătorii, alimentație, rețele de comunicații, de canalizare etc.);

10) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale, asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiului de etapizare a asistenței medicale;

11) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

12) organizează autoinstruirea, dezvoltarea profesională continuă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici în instituțiile de profil;

13) este în drept să solicite informații de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

14) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare;

14. IMSP Spitalul Raional Cahul prestează servicii medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale conform prevederilor art.4 alin.(5) al Legii ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995, în conformitate cu normativele de activitate (de personal, de paturi, norme alimentare etc.) și cu tarifele stabilite de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

Capitolul III

ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE

Secțiunea 1

Fondatorul

15. Fondator al IMSP Spitalul Raional Cahul este Consiliul Raional Cahul, și are următoarele competențe:

1) adoptarea/propunerea pentru adoptare a deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP Spitalul Raional Cahul, conform legislației în vigoare;

2) angajarea în bază de contract de management al instituției încheiat pe un termen de cinci ani și eliberarea din funcție a directorului IMSP Spitalul Raional Cahul, selectat prin concurs organizat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. La expirarea termenului de cinci ani funcția de director al IMSP Spitalul Raional Cahul devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare acestui subpunct sunt nule de drept;

3) încheierea și desfacerea contractului de management al instituției cu directorul instituției, stabilirea și evaluarea indicatorilor de performanță a activității instituției, precum și drepturilor salariale ale conducătorului în conformitate cu legislația în vigoare;

4) stabilirea performanțelor individuale și drepturilor salariale ale vicedirectorilor instituției în conformitate cu legislația în vigoare;

5) aplicarea stimulărilor și sancțiunilor disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului muncii și altor acte în vigoare;

6) aprobarea organigramei și a statelor de personal ale IMSP Spitalul Raional Cahul, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

7) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) al instituției și modificărilor la acesta;

8) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a IMSP Spitalul Raional Cahul;

9) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP Spitalul Raional Cahul pe parcursul anului curent de activitate;

10) aprobarea contractelor de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Spitalul Raional Cahul;

11) aprobarea, alocarea mijloacelor financiare bugetare pentru construcția, reconstrucția, reparația, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și transportului sanitar;

12) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, creării și lichidării filialelor IMSP Spitalul Raional Cahul și aderării IMSP Spitalul Raional Cahul la uniuni sau asociații;

13) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și transportului sanitar;

14) controlul activităților curente ale IMSP Spitalul Raional Cahul, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

16. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sînt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

17. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP Spitalul Raional Cahul, în afara atribuțiilor specificate la punctul 15.

18. Ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în probleme ce țin de atribuțiile lui de organ central de specialitate, sînt obligatorii pentru Consiliul administrativ, conducerea și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP Spitalul Raional Cahul.

Secțiunea 2

Consiliul administrativ

19. Consiliul administrativ este organul de administrare și supraveghere a activității IMSP Spitalul Raional Cahul.

20. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

21. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:

- 1) examinarea și aprobarea planurilor de activitate al IMSP Spitalul Raional Cahul;
- 2) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Spitalul Raional Cahul și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;
- 3) examinarea și prezentarea pentru coordonare Fondatorului a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acestea;
- 4) examinarea și coordonarea statelor de personal, listelor de tarifare a salariilor IMSP Spitalul Raional Cahul;
- 5) aprobarea planurilor de achiziții a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

22. Consiliul administrativ al IMSP Spitalul Raional Cahul este compus din 5 persoane, inclusiv:

- 1) reprezentantul Fondatorului (Președintele consiliului);
- 2) doi reprezentanți ai colectivului de muncă, propuși și aleși la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;
- 3) reprezentantul unei asociații nonguvernamentale din domeniul sănătății;
- 4) un funcționar public din cadrul subdiviziunii de profil medical al fondatorului sau un specialist în domeniul ocrotirii sănătății numit de către Fondator suplimentar.

23. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia sînt exercitate de vicepreședinte.

24. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

25. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.

26. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către Președintele consiliului:

- 1) din inițiativa acestuia;
- 2) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;

- 3) la cererea Fondatorului;
- 4) la cererea Directorului IMSP Spitalul Raional Cahul.

27. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.

28. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului administrativ unui alt membru al consiliului sau altei persoane.

29. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă prin votul majoritar al membrilor consiliului prezenți la ședință. În cazul parității de voturi, votul președintelui consiliului este decisiv.

30. Deciziile Consiliului administrativ sînt semnate de președinte și li se atribuie un număr din registrul consiliului.

Secțiunea 3

Directorul

31. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă al IMSP Spitalul Raional Cahul.

32. Directorul este numit în funcție de către Fondator conform procedurii menționate la punctul 15 subpunctul 2) al prezentului Regulament.

33. Directorul IMSP Spitalul Raional Cahul are următoarele atribuții:

- 1) reprezintă interesele IMSP Spitalul Raional Cahul, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
- 2) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și ale Consiliului administrativ;
- 3) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP Spitalul Raional Cahul;
- 4) elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP Spitalul Raional Cahul, după coordonarea cu Consiliul administrativ;
- 5) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Spitalul Raional Cahul și le prezintă spre aprobare Consiliului administrativ;
- 6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP Spitalul Raional Cahul;
- 7) delegă în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției, conform obligațiilor de funcție stipulate în fișele de post.
- 8) încheie, modifică, suspendă, încetează rapoartele individuale de muncă cu vicedirectorul IMSP Spitalul Raional Cahul, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul muncii;
- 9) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Spitalul Raional Cahul, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul muncii;
- 10) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta cu prezentarea spre examinare Consiliului administrativ;
- 11) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP Spitalul Raional Cahul ;
- 12) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP Spitalul Raional Cahul ;
- 13) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative al IMSP Spitalul Raional Cahul;
- 14) elaborează și prezintă subiecte pentru examinarea acestora în ședințele Consiliului medical subdiviziunii de profil medical;
- 15) conduce sau delegă conducerea vicedirectorului de profil ședințele Consiliului Medical al IMSP Spitalul Raional Cahul;
- 16) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP Spitalul Raional Cahul.

34. În caz de vacanță a funcției de Director ori în alte cazuri, atribuțiile Directorului instituției stipulate în pct.33 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, pot fi delegate prin ordinul Fondatorului

unei alte persoane.

35. Directorul IMSP Spitalul Raional Cahul este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia în conformitate cu modalitățile de evaluare stabilite de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

Secțiunea 4

Vicedirector

36. Coordonarea activității de prestare a asistenței medicale spitalicești și specializate de ambulator este asigurată de către vicedirectorul IMSP Spitalul Raional Cahul.

37. Vicedirectorul este numit în funcție de către directorul IMSP Spitalul Raional Cahul, după coordonarea prealabilă cu Fondatorul, conform prevederilor legislației în vigoare.

38. La funcția de vicedirector al IMSP Spitalul Raional Cahul poate fi numită persoana care are studii medicale superioare complete, aptă de muncă conform certificatului medical, fără antecedente penale, vechime de muncă în domeniu nu mai puțin de 5 ani.

39. Vicedirectorul are în subordinea sa subdiviziuni structurale, inclusiv secția consultativ-diagnostică, conform organigramei și statelor de personal, atribuțiile cărora sînt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor IMSP Spitalul Raional Cahul, și contractele individuale de muncă, aprobate de Directorul IMSP Spitalul Raional Cahul.

40. Vicedirectorul IMSP Spitalul Raional Cahul are următoarele atribuții:

1) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform Protocoalelor Clinice Naționale, standardelor normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

2) organizează prestarea serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic, conform contractului încheiat cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, în protocoalele și ghidurile clinice de tratament aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

3) organizează efectuarea auditului medical intern conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și întreprinde măsuri ce se impun, conform prevederilor legale;

4) este președintele consiliului calității, asigură elaborarea protocoalelor instituționale și implementarea acestora;

5) asigură colaborarea și continuitatea funcțională a serviciilor de asistență medicală primară, de urgență prespitalicească, spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;

6) dirijează fluxul de pacienți pentru a asigura accesul populației la asistența medicală primară, spitalicească și specializată de ambulator;

7) organizează coordonarea supravegherii maladiilor, în special celor cu impact sporit asupra indicatorilor sănătății publice, de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

8) organizează supravegherea maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

9) asigură activitatea organizatorico-metodică a medicilor specialiști de profil și conlucrarea cu autoritățile administrației publice locale;

10) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

11) evaluează calitatea asistenței medicale prestate de către subdiviziunile spitalicești și specializate de ambulator și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;

12) contribuie la implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii avansate;

13) organizează conferințe, seminare în probleme actuale ale medicinei;

14) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical;

15) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în limita competențelor atribuite;

16) în lipsa Directorului îndeplinește atribuțiile de conducător al IMSP Spitalul Raional Cahul fără remunerare suplimentară.

Capitolul IV

PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

41. Patrimoniul IMSP Spitalul Raional Cahul se formează din :
- 1) bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
 - 2) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
 - 3) mijloacele bugetului de stat;
 - 4) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
 - 5) credite bancare;
 - 6) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;
 - 7) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de benefacere;
 - 8) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.
42. Întreg patrimoniul IMSP Spitalul Raional Cahul este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.
43. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP Spitalul Raional Cahul deschide cel puțin două conturi:
- 1) cont trezorerial pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
 - 2) cont bancar pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.
44. IMSP Spitalul Raional Cahul planifică activitatea sa economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) separat pentru fiecare tip de asistență medicală contractată de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, astfel încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.
45. IMSP Spitalul Raional Cahul își desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.
46. Răspunderea IMSP Spitalul Raional Cahul față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de locațiune/comodat.
47. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP Spitalul Raional Cahul, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri (business-plan).
48. IMSP Spitalul Raional Cahul ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite.
49. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.
50. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

Capitolul V

CONTROLUL ACTIVITĂȚII

51. Controlul corespunderii activității IMSP Spitalul Raional Cahul cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
52. Pentru realizarea controlului activității IMSP Spitalul Raional Cahul, Fondatorul și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale au dreptul să ceară toate documentele necesare precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte

IMSP Spitalul Raional Cahul, precum și de la alți angajați ai instituției.

53. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP Spitalul Raional Cahul, Fondatorul și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale sînt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

54. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

55. Avertizarea și decizia se comunică IMSP Spitalul Raional Cahul în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurilor întreprinse.

56. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

57. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și prevederile legale în vigoare.

58. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate al IMSP Spitalul Raional Cahul.

Capitolul VI REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

59. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Spitalul Raional Cahul se adoptă de către Fondator după coordonarea cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

60. Procedura și succesiunea de drept în cazul reorganizării IMSP Spitalul Raional Cahul se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

61. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice sau întreprinderi municipale.

62. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice noi apărute de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrarea Regulamentelor respective în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

63. Dizolvarea IMSP Spitalul Raional Cahul are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

64. Regulamentul IMSP Spitalul Raional Cahul este elaborat conform Regulamentului-cadru, se coordonează de către Consiliul Raional Cahul, se aprobă de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și se înregistrează la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”.

65. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrării în modul stabilit.

**Secretarul
Consiliului Raional Cahul**



Cornelia PREPELIȚĂ

**Componenta nominală
a Consiliului administrativ al IMSP „Spitalul Raional Cahul”**

DRANGOI Sergiu	– vicepreședintele raionului, președintele Consiliului administrativ (reprezentantul Fondatorului)
CHIROV Igor	– șef Secție chirurgie aseptică, Asistența Medicală Spitalicească (reprezentantul colectivului de muncă)
COTOI Tatiana	– șef Secție consultativă, Asistența Medicală Specializată de Ambulator (reprezentantul colectivului de muncă)
CIOBANU Svetlana	– președintele Asociației Obștești „Pas cu Pas” (reprezentantul ONG în sănătate) – specialist principal în cadrul Serviciului sănătate a Aparatului Președintelui raionului (specialist în domeniul ocrotirii sănătății numit de Fondator).

**Secretarul
Consiliului Raional Cahul**



Cornelia PREPELIȚĂ