REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CAHUL
MD-3909, or.Cahul, Piaţa Independenţei, 2
tel.(299) 2-49-88, fax.(299) 2-20-58

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ КАХУЛ
MD-3909, г.Кахул, Пяца Индепенденцей, 2
tel.(299) 2-49-88, fax.(299) 2-20-58

DECIZIE
mun. Cahul

Nr. 10/04-IV **din 21 decembrie 2017**

Cu privire la aprobarea bugetului raional Cahul pentru anul 2018 (în lectura a doua)

În temeiul art. 24, 25, 47 şi 55 din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, art.43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, art. 20 alin. (5) din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale, ţinând cont de prevederile Ordinului ministrului finanţelor nr. 209 din 24 decembrie 2015 "Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea şi modificarea bugetului", avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. **Se aprobă bugetul raional Cahul** pentru anul **2018** la venituri în sumă de **243883,6 mii lei** şi la cheltuieli în sumă de **243883,6 mii lei**, fără deficit sau excedent bugetar.
2. **Se aprobă**:
   - 2.1. Sinteza indicatorilor generali şi sursele de finanţare ale bugetului raional Cahul pentru anul 2018, conform anexei nr.1;
   - 2.2. Componenta veniturilor bugetului raional Cahul pentru anul 2018, conform anexei nr.2;
   - 2.3. Resursele şi cheltuielile bugetului raional Cahul pentru anul 2018 conform clasificaţiei funcţionale şi pe programe, conform anexei nr.3;
   - 2.4. Efectivul-limită al statelor de personal din autorităţile/instituţiile finanţate de la bugetul raional Cahul pentru anul 2018, conform anexei nr.4;
   - 2.5. Sinteza veniturilor colectate de către autorităţile/instituţiile bugetare, finanţate din bugetul raional Cahul pentru anul 2018, conform anexei nr.5;
   - 2.6. Regulamentul cu privire la gestionarea veniturilor colectate de către autorităţile/instituţiile bugetare, finanţate din bugetul raional Cahul pentru anul 2018, conform anexei nr.6;
   - 2.7. Cuantumul fondului de rezervă Consiliului Raional Cahul în sumă de 2100,0 mii lei;
   - 2.8. Regulamentul privind utilizarea fondului de rezervă Consiliului Raional Cahul, conform anexei nr.7;
   - 2.9. Sinteza veniturilor şi cheltuielilor Fondului de susţinere socială a populaţiei, conform anexei nr.8;
   - 2.10. Repartizarea alocaţiilor componentei raionale şi fondului educaţiei incluzive pentru anul 2018, conform anexei nr. 9.

3. Autorităţile/instituţiile bugetare vor asigura:
   3.1. dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informaţional de management financiar;
   3.2. utilizarea conform destinaţiei a transferurilor cu destinaţie specială, alocate de la bugetul de stat;
   3.3. legalitatea utilizării alocaţiilor bugetare şi respectarea limitelor aprobate;
   3.4. contractarea de lucrări, servicii şi bunuri materiale conform prevederilor legale şi în cadrul limitelor aprobate (rectificate) în buget pentru anul 2018;
   3.5. raportarea în termenii stabiliţi a performanţelor realizate, conform competenţei.
4. Se autorizează:
   4.1. Preşedintele raionului Cahul, dl Ion Groza, cu rolul de administrator de buget să efectueze pe parcursul anului bugetar următoarele redistribuiri de alocaţii în bugetul raional:

- să modifice planurile de alocaţii între diferite nivele ale clasificaţiei economice (K2) în cadrul aceleiaşi funcţii (F1-F3) şi între instituţiile subordonate, fără majorarea cheltuielilor de personal şi fără modificarea cheltuielilor pentru investiţii capitale şi a transferurilor interbugetare;
- să includă în programele respective de venituri şi cheltuieli, în baza dispoziţiei, alocaţiile repartizate prin decizia Consiliului Raional din fondul de rezervă, transferurile cu destinaţie specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decît Legea bugetului de stat;
- să modifice, în condiţiile legii, indicatorii stabiliţi ai bugetului raional la venituri şi cheltuieli în funcţie de volumul veniturilor colectate de autorităţile/instituţiile subordonate, donaţiilor şi celor obţinute din sponsorizări sau intrate suplimentar cu titlu gratuit în posesie.

   4.2. Administratorii de buget (Preşedintele raionului şi Direcţia generală finanţe), cu rolul de autoritate bugetară (Org 1), Direcţia generală asistenţă socială şi protecţie a familiei şi Direcţia generală învăţămînt, cu rolul de autoritate bugetară (Org1i) să modifice planurile de alocaţii ale instituţiilor subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiaşi funcţii (F1-F3) şi aceluiaşi subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2.
   4.3. Conducătorii instituţiilor bugetare să modifice planurile de alocaţii între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificaţiei economice.
5. Conducătorii instituţiilor bugetare şi subdiviziunilor structurale din cadrul Consiliului Raional Cahul vor asigura:

- gestionarea alocaţiilor bugetare şi administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări, avînd la bază transparenţă şi răspundere, economicitate, eficienţă şi eficacitate, etică şi integritate în activitatea entităţii;
- efectuarea de cheltuieli numai în limita prevederilor şi destinaţiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituţiilor respective şi cu respectarea dispoziţiilor legale;
- implementarea şi raportarea programelor în conformitate cu obiectivele şi indicatorii de performanţă asumaţi;
- încasarea deplină a veniturilor colectate aprobate în bugetele respective;
- organizarea şi ţinerea la zi a contabilităţii şi prezentarea la termen a rapoartelor financiare asupra situaţiei patrimoniului aflat în administrare şi a execuţiei bugetelor aprobate.

6. Subdiviziunile structurale din cadrul Consiliului Raional Cahul semestrial şi anual vor întocmi şi prezenta Consiliului Raional rapoarte generalizate la nivel de subprogram, evaluînd indicatorii de rezultat şi măsura în care au fost atinse scopul şi obiectivele stabilite, precum şi indicatorii de eficienţă.
7. Direcţia generală învăţămînt (dl Avram Micinschi) în comun cu Direcţia generală asistenţă socială şi protecţie a familiei (dna Lilia Moraru), în termen de o lună, va elabora şi va înainta Consiliului Raional Cahul pentru aprobare Regulamentul privind alimentaţia gratuită a copiilor din familiile socialmente vulnerabile (clasele V-IX) din instituţiile de învăţămînt ale raionului Cahul.
8. Direcţia generală finanţe (dl Constantin Hodenco):
   - va comunica limitele aprobate de alocaţii bugetare şi va coordona procesul de repartizare a bugetului raional;
   - va monitoriza executarea bugetului raional şi va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare şi propuneri de modificare (rectificare sau redistribuire) întru menţinerea echilibrului bugetar.
9. Prezenta decizie intră în vigoare la 1 ianuarie 2018 şi secretarul Consiliului Raional Cahul va asigura aducerea la cunoştinţă publică a deciziei şi anexelor la decizie, prin intermediul paginii WEB a Consiliului Raional Cahul.
10. Anexele 1 – 9 fac parte integrantă din prezenta decizie.
11. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina preşedintelui raionului Cahul, dl Ion Groza, şi Comisiei consultative economie, reforme, buget, finanţe şi relaţii transfrontaliere (preşedinte dl Ştefan Bratu).

Preşedintele şedinţei
Consiliului Raional Cahul **Tatiana SEREDENCO**

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul **Cornelia PREPELIŢĂ**

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.10/04-IV din 21.12.2017

Indicatorii generali şi sursele de finanţare ale bugetului Consiliului raional Cahul pe anul 2018

Denumirea	ECO	mii lei
1.VENITURI, total	1	243883,6
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		216747,6
2.CHELTUIELI, total	2+3	243883,6
3.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	0,0
4.SURSELE DE FINANŢARE, total	4+5+9	0,0

Secretarul
Consiliului Raional Cahul **Cornelia Prepeliţă**

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.10/04-IV din 21.12.2017

Componenţa veniturilor bugetului raional Cahul pe anul 2018

Denumirea	Cod ECO (K6)	Suma, mii lei
Resurse Generale Interne		**20 415,90**
Impozit pe venitul reţinut din salariu	**111110**	19 648,90
Taxa pentru apă	**114611**	550,00
Taxa pentru extragerea mineralelor utile	**114612**	57,00
Taxa pentru lemnul eliberat pe picior	**114613**	30,00
Amenzi şi sancţiuni contravenţionale incasate în bugetul local de nivelul II	**143120**	80,00
Amenzi aplicate de secţiile de supraveghere şi control ale traficului rutier	**143220**	48,00
Alte amenzi şi sancţiuni pecuniare incasate în bugetul local de nivelul II	**143492**	2,00
Transferuri		**216 747,60**
Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru învăţământul preşcolar, primar, secundar general, special şi complementar (extraşcolar)	**191111**	157 114,30
Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea şi asistenţa specială	**191112**	4 583,00
Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru şcoli sportive	**191113**	833,00
Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	**191116**	13 041,90
Transferuri curente primite cu destinaţie generală între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II	**191131**	41 175,40
Resursele fondurilor speciale		**3 175,10**
Transferuri curente primite cu destinaţie specială între instituţiile bugetului de stat şi instituţiile bugetelor locale de nivelul II	**191310**	2 975,10
Taxa la cumpararea valutei straine de către persoane fizice în casele de schimb valutar	**142245**	200,00
Resurse atrase de instituţii		**3 545,00**
Incasări de la prestarea serviciilor cu plata	**142310**	3 135,40
Plata pentru locaţiunea bunurilor patrimoniului public	**142320**	409,60
TOTAL:	**X**	**243 883,60**

Secretarul
Consiliului Raional Cahul **Cornelia PREPELIŢĂ**

Anexa nr.3
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.10/04-IV din 21.12.2017

Resursele şi cheltuielile bugetului Consiliu Raional Cahul conform clasificaţiei funcţionale şi pe programe pentru anul 2018

Denumirea	Cod ECO	Suma mii lei
Cheltuieli recurente, în total	(2+3)-3192	243883,6
cheltuieli de personal, în total	21	152909,9
Investiţii capitale, în total	3192	0
Serviciile de stat cu destinaţie generală	1	
Resurse, total		10610,7
Resurse generale	1	10378,2
Resurse colectate de instituţii bugetare	2	232,5
Cheltuieli, total		10610,7
Exercitarea guvernării	301	5291,1
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	302	1305,9
Politici şi management în domeniul bugetar-fiscal	501	1913,7
Gestionarea fondurilor de rezervă şi de intervenţie	802	2100
Apărarea naţională	2	
Resurse, total		500
Resurse generale	1	500
Resurse colectate de instituţii bugetare	2	0
Cheltuieli, total		500
Servicii de suport în domeniul apărării naţionale	3104	500
Servicii în domeniu economiei	4	
Resurse, total		16543,3
Resurse generale	1	16543,3
Resurse colectate de instituţii bugetare	2	0
Cheltuieli, total		16543,3
Politici şi management în domeniul agriculturii	5101	764
Susţinerea intreprinderilor mici şi mijlocii	5004	375
Dezvoltarea parcurilor industriale	6003	862
Politici şi management în domeniul dezvoltării regionale şi construcţiilor	6101	715
Dezvoltarea drumurilor	6402	13041,9
Politici şi management în domeniul geodeziei, cartografiei şi cadastrului	6901	285,4
Promovarea exporturilor	5002	500
Protecţia mediului	5	
Resurse, total		372
Resurse generale	1	372
Resurse colectate de institutii bugetare	2	0
Cheltuieli, total		372
Colectarea, conservarea şi distrugerea poluanţilor organici persistenţi, a deşeurilor menajere solide şi deşeurilor chimice	7002	372
Gospodăria de locuinţe şi gospodăria serviciilor comunale	6	
Resurse, total		400
Resurse generale	1	400
Resurse colectate de instituţii bugetare	2	0
Cheltuieli, total		400
Gospodăria de locuinţe şi gospodăria serviciilor comunale		400
Ocrotirea sănătăţii	7	

Resurse, total		**7210**
Resurse generale	**1**	**7210**
Resurse colectate de institutii bugetare	**2**	**0**
Cheltuieli, total		**7210**
Programe naţionale şi speciale în domeniul ocrotirii sănătăţii	8018	200
Dezvoltarea şi modernizarea instituţiilor în domeniul ocrotirii sănătăţii	8019	7010
Cultură, sport, tineret, culte şi odihnă	**8**	
Resurse, total		**4203,2**
Resurse generale	**1**	**4142,7**
Resurse colectate de institutii bugetare	**2**	**60,5**
Cheltuieli, total		**4203,2**
Politici şi management în domeniul culturii	8501	310
Dezvoltarea culturii	8502	1257,9
Politici şi management în domeniul tineretului şi sportului	8601	160
Sport	8602	2190,3
Tineret	8603	285
Învăţământ	**9**	
Resurse, total		**171509,1**
Resurse generale	**1**	**168657,1**
Resurse colectate de institutii bugetare	**2**	**2852**
Cheltuieli, total		**171509,1**
Politicii şi management în domeniul educaţiei	8801	2835
Educaţie timpurie	8802	5772,9
Învăţământ primar	8803	6193,7
Învăţământ gimnazial	8804	73057,8
Învăţământ liceal	8806	77312,5
Servicii generale în educaţie	8813	1165,3
Educaţie extraşcolară şi susţinerea elevilor dotaţi	8814	4927,2
Curriculum	8815	244,7
Protecţia socială	**10**	
Resurse, total		**32535,3**
Resurse generale	**1**	**31935,3**
Resurse colectate de instituţii bugetare	**2**	**600**
Cheltuieli, total		**32535,3**
Politici şi management în domeniul protecţiei sociale	9001	2193,6
Protecţie a familiei şi copilului	9006	9613,4
Asistenţă socială a persoanelor cu necesităţi speciale	9010	16264,8
Protecţie socială în cazuri excepţionale	9012	3846,1
Asigurarea egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi	9013	0
Protecţie socială a unor categorii de cetăţeni	9019	617,4

Secretarul
Consiliului Raional Cahul **Cornelia Prepeliţă**

Anexa nr.4
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr. 10/04-IV din 21.12.2017

Efectivul-limită al statelor de personal pe autorităţile/instituţiile finanţate din bugetul raional Cahul pe anul 2018

Nr. d/o	*Denumirea instituţiei publice*	*Cod org1/org2*	*Efectivul de personal, unităţi*
1	**Consiliul Raional,** inclusiv:	**1087**	**109,5**
	Aparatul preşedintelui raionului	10674	50,00
	Centrul militar teritorial Cahul	15168	4,00
	Serviciul relatii funciare si cadastru	11967	2,00
	Directia constructii, drumuri şi dezvoltare teritorială	13330	7,00
	Directia agricultura si dezvoltare economica	13331	7,00
	Serviciul tineret si sport	01639	2,00
	Scoala sportiva a raionului Cahul	09701	11,00
	Biblioteca raionala "Andrei Ciurunga" Cahul	09703	16,00
	Stadionul raional "'Atlant" Cahul	12367	6,50
	Sectia Cultura	13470	4,00
2	**Direcţia generală finanţe**	**13332**	**18,00**
	Direcţia generală învăţământ, inclusiv:	**2011**	**95,29**
	aparatul direcţiei	**03754**	29,50
	Tabăra de odihnă "Romantica"	12487	6,50
	Tabăra de odihnă Slobozia Mare	12368	4,00
	Centrul de creaţie a copiilor „Universul"	09702	21,72
	Serviciul de asistenţă psihopedagogică	01640	9,50
	Gimnaziul -Grădiniţa "Ioan Vodă" s. Bucuria inclusiv:	01641	24,07
	grupe preşcolare	01641	8,80
	Instituţii de învăţământ primar şi secundar general:		**1990,81**
	-Şcoli primare-gradinițe:		86,90
	Şcoala Primară -Grădiniţa "Alexandru Donici" or. Cahul inclusiv:	01706	58,94
	grupe preşcolare	01706	7,90
	Şcoala Primară "Alexei Mateevici" or. Cahul	01707	27,96
	-Gimnazii		**1094,80**
	Gimnaziul "George Coşbuc" s. Andruşul de Jos	01644	33,59
	Gimnaziul "Mihail Sadoveanu" s. Andruşul de Sus	01645	30,41
	Gimnaziul" Ion Neculce" s.Baurci-Moldoveni	01646	31,82
	Gimnaziul "Alecu Russo" s. Ursoaia	01647	24,21
	Gimnaziul-Grădiniţa "Mihail Lomonosov" c. Lebedenco	01648	35,75
	grupe preşcolare	01648	13,00
	Gimnaziul "Alexandru Ioan Cuza" s.Roşu	01649	31,20
	Gimnaziul "Lesea Ukrainka" s. Luceşti	01650	19,96
	Gimnaziul -Grădiniţa "Bogdan Petriceicu Hasdeu" s. Tătăreşti	01651	50,86
	grupe preşcolare	01651	10,83
	Gimnaziul "Constantin Stere " s.Chircani	01652	22,61
	Gimnaziul "Gheorge Asachi" s.Cucoara	01653	23,39
	Gimnaziul "Mihai Viteazu" s. Badicul Moldovenesc	01654	27,03
	Gimnaziul "Alexandru cel Bun" s. Larga Nouă	01655	25,68
	Gimnaziul "Ştefan cel Mare" s. Pelinei	01656	33,07
	Gimnaziul "Vasile Alecsandri" s. Taraclia de Salcie	01657	28,12
	Gimnaziul "Dimitrie Cantemir" s. Tartaul de Salcie	01658	24,93
	Gimnaziul "Nichita Stănescu" s. Paşcani	01661	29,46
	Gimnaziul "Alexei Mateevici" s.Manta	01675	33,73
	Gimnaziul -Grădiniţa "Ivan Vazov" s. Lopăţica	01676	22,13

	grupe preşcolare	01676	9,10
	Gimnaziul "Mircea cel Bătrîn" s. Moscovei	01683	24,14
	Gimnaziul - Grădiniţa "Grigore Vieru" s. Frumuşica	01684	28,49
	grupe preşcolare	01684	8,55
	Gimnaziul "Ion Luca Caragiale" s. Doina	01685	45,10
	Gimnaziul -Grădiniţa "Serghei Esenin" s. Alexanderfeld	01686	29,37
	grupe preşcolare	01686	3,25
	Gimnaziul "Mihail Sadoveanu" s. Vadul lui Isac	01687	30,03
	Gimnaziul "Ştefan cel Mare" s. Văleni	01688	38,95
	Gimnaziul "Alexandr Puşkin" s. Burlăceni	01689	37,01
	Gimnaziul "Cîşliţa-Prut" s. Cîşliţa-Prut	01690	22,27
	Gimnaziul "Alecu Mare" s.Slobozia Mare	01692	36,74
	Gimnaziul -Grădiniţa "Serghei Rahmaninov" or.Cahul	01693	46,21
	grupe preşcolare	01693	4,45
	Gimnaziul "Mihai Kogălniceanu" s.Cotihana	01698	23,65
	Gimnaziul "Iaroslav Haşek" s. Huluboaia	01701	20,32
	Gimnaziul "Vladimir Corolenco" s. Moscovei	01702	37,53
	Gimnaziul -Grădiniţa "Igor Creţu" s. Găvănoasa inclusiv:	01703	44,60
	grupe preşcolare	01703	15,25
	Gimnaziul "Nicolae Iorga" s. Burlacu	01704	36,96
	Gimnaziul "Ion Creangă" s. Borceag	01705	28,99
	Gimnaziul "Ion Creangă" s. Zîrneşti	01717	36,49
	-Licee		**809,11**
	Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" s. Crihana Veche	01712	49,34
	Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" s. Colibaş	01710	91,43
	Liceul Teoretic "Mihail Sadoveanu" s. Giurgiuleşti	01715	56,05
	Liceul Teoretic "Alexei Mateevici" s. Alexandru Ioan Cuza	01708	49,48
	Liceul Teoretic "George Coşbuc" Brînza	01709	48,66
	Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" s. Slobozia Mare	01716	56,95
	Liceul Teoretic "Petr Rumeanţev" or. Cahul	01718	81,92
	Liceul Teoretic "Ion Creangă" or. Cahul	01719	71,47
	Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir" or. Cahul	01720	89,65
	Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" or. Cahul	01723	122,34
	Liceul Teoretic "Ioan Voda" or. Cahul	01724	91,82
5	**Direcţia asistenţă socială şi protecţie a familiei,** inclusiv:	2013	**378,75**
	- aparatul direcţiei	03756	27,00
	- serviciul de deservire socială la domiciliu	12577	93,00
	- azilul raional de bătrîni şi invalizi	12579	36,75
	-serviciul asistenţă personală	01740	94,00
	- serviciul de protezare şi ortopedie	01732	1,00
	- serviciul de asistenţă socială comunitară	01743	50,00
	casele de copii de tip familial "Bria"	01736	1,00
	casele de copii de tip familial "Maranda"	14889	1,00
	- serviciul de asistenţă parentală profesionistă	01742	12,00
	-centrul de asistenţă socială de zi pentru copii	01738	21,00
	-centrul de asistenţă şi protecţie a victimelor traficului de fiinţe umane (centrul maternal)	01739	7,00
	centre sociale de plasament pentru copii „Împreună"	01733	35,00
	Total		**2592,35**

Secretarul Consiliului Raional Cahul **Cornelia Prepeliţă**

Anexa nr.5
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.10/04-IV din 21.12.2017

Sinteza veniturilor colectate pe anul 2018

Denumirea instituţiilor	Cod	Venituri	Inclusiv:		Taxa de la cumpărarea valutei străine de către persoane fizice în casele de schimb valutar
			Categoria 1 Servicii cu plata	Categoria 2 Plata pentru locatiunea	
			142310	142320	142245
Serviciile de stat cu destinaţie generală	*01*	*232,5*	*12,5*	*220,0*	
Aparatul Preşedintelui Raionului Cahul	0111	232,5	12,50	220,00	
Cultura, sport,tineret, cult şi odihna	*08*	*60,5*	*0,5*	*60,0*	
Biblioteca raională "Andrei Ciurunga" Cahul	0820	60,5	0,50	60,00	
Invaţământ	*09*	*2852,0*	*2722,4*	*129,6*	
Educaţie timpurie	0911	**237,7**	**237,7**	**0,0**	
Şcoală primară gradiniţă "Alexandru Donici" or.Cahul		51,7	51,70		
Gimnaziu gradiniţă "Ioan Vodă" s.Bucuria		30,0	30,00		
Gimnaziul-gradiniţă "Mihail Lomonosov" s.Lebedenco		23,0	23,00		
Gimnaziul-gradiniţă "Bogdan Petriceicu Hasdeu" s.Tătăreşti		20,0	20,00		
Gimnaziul-gradiniţă "Ivan Vazov" s.Lopăţica		15,0	15,00		
Gimnaziul-gradiniţă "Grigore Vieru" s.Frumuşica		20,0	20,00		
Gimnaziul-gradiniţă "Serghei Esenin" s.Alexanderfeld		8,0	8,00		
Gimnaziul-gradiniţă "Serghei Rahmaninov" or.Cahul		10,0	10,00		
Gimnaziul-gradiniţă "Igor Creţu" com.Găvănoasa		60,0	60,00		
Învăţământ primar	0912	**20,0**	**0,0**	**20,0**	
Şcoala primară gradiniţă "Alexandru Donici" or.Cahul		20,0		20,00	
Învăţământ gimnazial	0921	**1024,3**	**982,8**	**41,5**	
Gimnaziul "George Coşbuc" s.Andruşul de Jos		40,0	40,00		
Gimnaziul "Mihail Sadoveanu" s.Andruşul de Sus		50,0	50,00		
Gimnaziul "Ion Neculce" s.Baurci-Moldoveni		60,0	60,00		
Gimnaziul-gradinita "Mihail Lomonosov" s.Lebedenco		44,6	44,60		
Gimnaziul "Gheorghe Asachi" s.Cucoara		20,0	20,00		
Gimnaziul "Nicolae Botgros" s.Badicul Moldovenesc		0,0	0,00		
Gimnaziul "Alexandrul cel Bun" s.Larga Nouă		40,0	40,00		
Gimnaziul "Vasile Alecsandri" s.Taraclia de Salce		20,0	20,00		
Gimnaziul "Dimitrie Cantemir" s.Tartaul de Salcie		20,0	20,00		
Gimnaziul "Nichita Stanescu" s.Paşcani		50,5	47,00	3,50	
Gimnaziul "Alexei Mateevici" s.Manta		40,0	40,00		
Gimnaziul-gradiniţa "Ivan Vazov" s.Lopăţica		15,0	15,00		
Gimnaziul „Mircea cel Bătrîn" s.Moscovei Trifeşti		40,0	40,00		
Gimnaziul-gradiniţa "Grigore Vieru" s.Frumuşica		10,0	10,00		
Gimnaziul "Ion Luca Caragiale" s.Doina		54,0	54,00		
Gimnaziul-gradiniţa "Serghei Esenin" s.Alexanderfeld		45,0	45,00		
Gimnaziul "Alexandr Puşkin" s.Burlaceni		65,1	65,10		
Gimnaziul "Maria Sarabaş" s.Cişliţa Prut		25,0	25,00		
Gimnaziul "Alecu Mare" s.Slobozia Mare		60,0	60,00		
Gimnaziul "Mihai Kogalniceanu" s.Cotihana		35,0	25,00	10,00	
Gimnaziul "Vladimir Corolenco", s.Moscovei		48,0	40,00	8,00	
Gimnaziul "Nicolaie Iorga" s.Burlacu		55,0	45,00	10,00	
Gimnaziul-gradiniţa "Serghei Rahmaninov" or.Cahul		117,1	117,10		
Gimnaziul "Ion Creanga" s.Zîrneşti		70,0	60,00	10,00	
Învăţământ liceal	0922	**1205,3**	**1142,2**	**63,1**	
Liceul Teoretic "Academician Ion Bostan" s.Brînza		70,0	70,00		
Liceul Teoretic "Mihail Şadoveanu" s.Giurgiuleşti		90,0	90,00		
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" s.Slobozia Mare		93,6	93,10	0,50	
Liceul Teoretic "Piotr Rumeantev" or.Cahul		260,0	250,00	10,00	
Liceul Teoretic "Ion Creangă" or.Cahul		15,0		15,00	
Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir" or.Cahul		159,7	148,70	11,00	
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" or.Cahul		462,0	440,40	21,60	
Liceul Teoretic "Ioan Voda" or.Cahul		25,0	20,00	5,00	
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" s.Crihana Veche		30,0	30,00		
Educaţie extraşcolară şi susţinerea elevilor dotaţi	0950	**364,7**	**359,7**	**5,0**	
Aparatul Direcţiei Învăţământ Cahul		59,7	59,70	0,00	
Tabara de odihnă şi îndremare a sănătăţii copiilor "Romantica" s.Moscovei		305,0	300,00	5,00	
Protecţia socială	*10*	*600,0*	*400,0*	*0,0*	*200,0*
Protecţia în caz de incapacitate de muncă	1012	400,0	400,0	0,0	
Azilul raional p/u persoane în vîrstă şi pers.cu dizabilităţi		400,0	400,00	0,00	
Protecţie împotriva excluziunii sociale	1070	0,0	0,0	0,0	200,0
Aparatul Direcţiei Asistenţa Socială şi Protecţia Familiei Cahul					200,00
Total		*3745,0*	*3135,4*	*409,6*	*200,0*

Secretarul Consiliul Raional Cahul **Cornelia Prepeliţă**

Anexa nr.6
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.10/04-IV din 21.12. 2017

REGULAMENTUL
cu privire la gestionarea veniturilor colectate ale instituţiilor publice finanţate de la bugetul raional Cahul pe anul 2018

Prezentul Regulament este elaborat in temeiul art.43 alin. (2) al Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, subpunctul 172 din Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea şi modificarea bugetului, anexă la Ordinul ministrului finanţelor nr. 209 din 24 decembrie 2015 şi stabileşte modul de gestionare a veniturilor colectate ale instituţiilor publice finanţate de la bugetul raional Cahul.

Veniturile colectate de autorităţile/instituţiile bugetare se constituie din:

a) venituri de la efectuarea lucrărilor şi prestarea serviciilor contra plată;

b) chiria sau darea în arendă a patrimoniului public;

c) donaţii, sponsorizări şi alte mijloace băneşti intrate legal în posesia autorităţilor/ instituţiilor bugetare.

Veniturile colectate ale instituţiilor publice subordonate Consiliului Raional Cahul se utilizează, alături de veniturile generale şi sursele de finanţare, pe măsura încasării lor pentru finanţarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiţionate pentru anumite cheltuieli. Dacă pe parcursul anului bugetar autorităţile/instituţiile bugetare colectează venituri peste volumul aprobat, veniturile ce depăşesc volumul aprobat se utilizează pentru finanţarea cheltuielilor în volumul aprobat. Dacă pe parcursul anului bugetar autorităţile/instituţiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decît cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor neîncasate.

I. Clasificarea şi monitorizarea veniturilor colectate

1. Pentru planificare şi monitorizare, veniturile colectate se clasifică pe categorii şi tipuri, care reprezintă grupuri omogene. Instituţiile publice finanţate de la bugetul raional Cahul pot dispune de venituri colectate oferind următoarele tipuri de servicii cu plată:

Nr. d/o	*Grupa, denumirea serviciilor*	*Mărimea taxei*
	Gr.01 Servicii de stat cu destinaţie generală	
1.	Servicii cu plată aferente procesului de privatizare	Conform nomenclatorului şi tarifelor aprobate
2.	Servicii cu plată prestate de către serviciul raional arhivă	Conform nomenclatorului şi tarifelor aprobate
3.	Servicii cu plată prestate în domeniul arhitectură şi urbanism	Conform nomenclatorului şi tarifelor aprobate
4.	Chiria pentru folosirea sălii mici de şedinţe a Consiliului Raional Cahul	500 lei pentru 1 oră
5.	Chiria pentru folosirea sălii mari de şedinţe a Consiliului Raional Cahul	1000 lei pentru 1 oră
	Gr.08 Cultură, sport, tineret, culte şi odihnă	
6.	Servicii cu plată prestate de biblioteca raională	Conform nomenclatorului şi tarifelor aprobate
7.	Veniturile de la chiria bunurilor proprietate publică	Cuantumul minim conform prevederilor Legii bugetului de stat anuale
	Gr.09 Învăţămînt	

8.	Plata părinţilor pentru biletele în tabăra de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor „Romantica" s. Moscovei.	Conform prevederilor Hotărîrii Guvernului RM pentru organizarea odihnei de vară pentru anul 2018
9.	Plata pentru alimentarea copiilor din grupele preşcolare din instituţiile de învăţămînt	Conform Ordinului Ministerului Educaţiei nr. 1220 din 30.12.2013 (70% din mijloace bugetare, 30% plata părinţilor)
10.	Plata pentru alimentaţia elevilor din clasele V-IX din instituţiile de învăţămînt	Pînă la 10 lei pentru un copil/zi (reieşind din costul alimentaţiei pe zi)
11.	Veniturile de la chiria/arenda bunurilor proprietate publică	Cuantumul minim conform prevederilor Legii bugetului de stat anuale
12.	Granturi, sponsorizări şi donaţii voluntare interne/externe pentru instituţiile bugetare	Conform acordurilor încheiate
	Gr.10 Protecţie socială	
13.	Plata lunară în azilul de bătrîni a persoanelor întreţinute	75% din pensie
14.	Taxa de la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar: - plata este destinată Fondului republican de susţinere socială a populaţiei, în scopul formării surselor de acordare a ajutorului material păturilor socialmente vulnerabile ale populaţiei	Legea fondului republican şi a fondurilor locale de susţinere socială a populaţiei nr. 827 din 18.02.2000
15.	Granturi, sponsorizări şi donaţii voluntare interne/externe pentru instituţiile bugetare	Conform acordurilor încheiate

Lista tipurilor de venituri colectate poate fi completată prin decizia Consiliului Raional la solicitările executorilor de buget.

Nomenclatorul şi tarifele pentru serviciile contra plată, prestate de către instituţiile şi subdiviziunile subordonate Consiliului raional Cahul pentru anul 2018, se expun în Anexa la prezentul Regulament.

2. Încasarea veniturilor şi efectuarea cheltuielilor pe categorii de venituri colectate se efectuează prin conturile trezoreriale. Plăţile/transferurile în valută străină în cadrul operaţiunilor valutare se efectuează cu respectarea prevederilor legislaţiei valutare.

3. Veniturile de la chirie se formează din plăţile persoanelor fizice şi juridice, care sînt chiriaşi de bunuri imobile - proprietate publică. Cuantumul minim al chiriei anuale pentru folosirea încăperilor se calculează conform prevederilor legii bugetare anuale. Plata pentru chirie se stabileşte în contract, fiind precizată de proprietar în cazul modificării preţurilor, tarifelor, plăţilor care sînt reglementate de stat, schimbării scopului utilizării încăperilor, stipulat în contract, precum şi în alte cazuri prevăzute de legislaţie. Contractele de chirie a încăperilor se aprobă şi se înregistrează în modul stabilit de legislaţie.

4. Veniturile din sponsorizări şi donaţii provin de la acordarea benevolă de către persoane fizice şi juridice a mijloacelor financiare sau a altor bunuri pentru susţinerea unor acţiuni, sau investiţii la solicitarea organizaţiilor. Veniturile sub formă de granturi provin din colaborarea şi cooperarea internaţională şi naţională în baza contractelor de acordare a granturilor.

5. Monitorizarea veniturilor şi cheltuielilor pe tipuri de venituri colectate se efectuează de către contabilitate.

II. Planificarea veniturilor colectate

6. Estimarea veniturilor şi cheltuielilor din venituri colectate se efectuează în conformitate cu taxele, tarifele, normele şi normativele stabilite în actele legislative, normative,

contractuale, plăţile negociate cu donatorii, precum şi cu volumele fizice ale serviciilor şi cheltuielilor planificate.

7. Estimările de venituri şi cheltuieli se includ în bugetele instituţiilor conform normelor stabilite de Ministerul Finanţelor.

8. Veniturile colectate se utilizează, alături de veniturile generale şi sursele de finanţare, pe măsura încasării lor pentru finanţarea cheltuielilor aprobate în bugetele instituţiilor, fără a fi condiţionate pentru anumite cheltuieli. Dacă pe parcursul anului bugetar autorităţile/instituţiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decît cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor.

9. Veniturile ce depăşesc volumul aprobat se utilizează pentru finanţarea cheltuielilor în volumul aprobat.

10. Dacă pe parcursul anului bugetar autorităţile/instituţiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decît cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor.

11. Modificarea volumelor de venituri colectate aprobate în bugetele instituţiilor poate fi operată numai în limita competenţelor legale ale Preşedintelui raionului Cahul, cu rolul de administrator de buget.

12. Veniturile obţinute de la plata părinţilor pentru întreţinerea copiilor la instituţiile preşcolare vor fi direcţionate la cheltuieli, exclusiv, la alimentaţia copiilor.

III. Executarea veniturilor colectate

13. Executarea veniturilor colectate ale instituţiilor publice se efectuează în conformitate cu Normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public naţional prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanţelor, aprobate prin ordinul Ministrului Finanţelor nr. 215 din 28.12.2015.

14. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în bugetul instituţiilor, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective în buget.

15. Veniturile intrate cu titlu gratuit în contul instituţiei publice pot fi utilizate de aceasta în baza dispoziţiei executorului principal de buget, cu includerea în bugetul respectiv.

16. Executorii de buget sînt obligaţi să prezinte Direcţiei Generale Finanţe a Consiliului Raional Cahul dări de seamă despre executarea veniturilor colectate, potrivit formularelor şi în termenele stabilite.

IV. Dispoziţii finale şi tranzitorii

17. Evidenţa contabilă a veniturilor colectate se organizează în conformitate cu Legea contabilităţii nr. 113 din 27.04.2007 şi Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 216 din 28.12.2015 „Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar şi a Normelor metodologice privind evidenţa contabilă şi raportarea financiară în sistemul bugetar".

18. Responsabilitatea privind corectitudinea aplicării taxelor şi respectarea prevederilor prezentului regulament se pune în seama personalului de conducere al executorilor primari şi secundari de venituri colectate.

19.Instituţiile publice finanţate de la bugetul raional vor putea dispune şi utiliza venituri colectate numai în limita tipurilor descrise în p.1 al prezentului Regulament.

Secretarul
Consiliului Raional Cahul **Cornelia PREPELIŢĂ**

Anexă
la Regulamentul cu privirea la gestionarea veniturilor colectate
ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional Cahul

Nomenclatorul şi tarifele pentru serviciile contra plată, prestate de către instituțiile şi subdiviziunile subordonate Consiliului Raional Cahul pentru anul 2018

Servicii cu plată aferente procesului de privatizare				
Nr. d/o	***Denumirea serviciilor***	***Unitate de măsură***	***Tariful***	***Mențiuni***
1.	Privatizarea spaţiului locativ: a) Examinarea documentelor şi adoptarea hotărîrii comisiei în termenul stabilit de legislaţie – 2 luni; b) Perfectarea şi eliberarea contractului de vînzare-cumpărare.	1 dosar	40,00	*Tarifele nu includ TVA.* *Serviciile se prestează în decurs de 10 zile lucrătoare din ziua adresării.* *Pentru p. 1b şi 5b – din ziua prezentării dispoziţiilor de plată achitate, iar în cazul privatizării locuinţei în modul gratuit – de la data aprobării Hotărîrii comisiei.* *2. Pentru urgentare taxa se dublează.*
2.	Eliberarea certificatelor de participare la privatizarea spaţiului locativ.	1 exemplar	20,00	
3.	Eliberarea certificatului de proprietate a activelor neutilizate în procesul tehnologic prin comercializare.	1 exemplar	80,00	
4.	Perfectarea şi eliberarea actului de transmitere de la bilanţ la bilanţ a clădirilor, edificiilor întreprinderilor privatizate.	1 dosar	270,00	
5.	Privatizarea obiectelor din fondul de imobile nelocuibile arendate: a) Examinarea documentelor şi adoptarea hotărîrii comisiei în termenii stabiliţi de legislaţie – 2 luni; b) Perfectarea şi eliberarea contractului de vînzare-cumpărare.	1 dosar	350,00	
6.	Eliberarea copiilor din dosarele arhivei.	1 dosar	15,00	
7.	Familiarizarea cu dosarele de privatizare a obiectelor.	1 dosar	150,00	
8.	Multiplicarea documentelor.	1 pagină A4	0,50	
9.	Examinarea documentelor la eliberarea adeverinţelor de proprietate cu calcularea procentajului cotelor-părţi a imobilelor din cota valorică la privatizarea întreprinderilor agricole.	1 set documente	50,00 plus 2 lei pentru fiecare adeverinţă de proprietate	
10.	Eliberarea copiilor legalizate a documentelor.	1 pagină A4	30,00	
11.	Consultaţii.	1 minut	5,00	
Servicii cu plată prestate de către Serviciul raional arhivă				
Nr. d/o	***Denumirea serviciilor***	***Unitate de măsură***	***Tariful unităţii***	***Tariful unităţii în termen de urgenţă***

1.	Extras din procesul-verbal al şedinţelor executivului raional şi al primăriei orăşeneşti şi săteşti	1	42,80	45,00
2.	Extras din procesul-verbal al şedinţei cîrmuirii colhozului, sovhozului.	1	42,80	45,00
3.	Extras din cărţile de gospodărie.	1	42,80	45,00
4.	Certificat privind vînzarea-cumpărarea bunurilor imobiliare.	1	42,80	45,00
5.	Copia contractului de construcţii de locuinţe.	1	42,80	45,00
6.	Copia contractului de donare.	1	42,80	45,00
7.	Certificat cu privire la dreptul de moştenire.	1	42,80	45,00
8.	Copia testamentului	1	42,00	45,00
9.	Copia contractului de construcţii.	1	42,80	45,00
10.	Copia hotărîrilor judecătoreşti cu privire la sentinţele judecătoreşti.	1	42,80	45,00
11.	Certificat de lichidare a întreprinderii, organizaţiei, instituţiei extrabugetare.	1	42,80	45,00
12.	Certificat din Arhivă cu răspuns negativ.	1	25,00	45,00
13.	Extras din cărţile de ordine pentru personal şi activitatea de bază.	1	42,80	45,00
14.	Certificat de confirmare a privatizării.	1	42,80	45,00
15.	Ordonarea documentelor în organizaţii, întreprinderi, instituţii.	1	3,60	-
16.	Nimicirea dosarelor la care termenul de păstrare a expirat.	1	0,56	-
17.	Îndeplinirea solicitării cu caracter social care nu dispun de date concrete la temă	1	128,40	-

**Notă:* *în preţul eliberării certificatelor este inclus costul hîrtiei, dactilografierii, selectării inventarului, selectării actelor în cauză etc.; termenul de urgenţă se consideră pînă la 3 (trei) zile din momentul solicitării; sunt scutiţi de plată pentru certificate (copii, extrase) de arhivă invalizii grupelor 1, 2 la prezentarea carnetelor de invaliditate şi organizaţiile bugetare; copiile hotărîrilor judecătoreşti se eliberează numai la cerinţa instanţei judecătoreşti.*

Servicii cu plată prestate în domeniul arhitectură şi urbanism

Nr. crt.	*Tip construcţie*	*Limitele maxime, în lei*		*Noţiuni*
	Alte tipuri de construcţii:	*certificate de urbanism*	*autorizaţii de construire/ desfiinţare*	*Autorizaţie de construire/desfiinţare; Certificat de urbanism pentru proiectare; Certificat de urbanism informative, conform Legii nr. 86 din 19.04.2013 pentru modificarea si completarea Legii nr. 163 din 9.07.2010 "privind autorizarea executării lucrărilor de construcţie", sunt supuse unor plăţi (taxe) conform anexei nr. 6, p.2 (alte tipuri de construcţii)*
a)	cu suprafaţa totală construită de pînă la 1 000 m^2	1 000	2 000	
b)	cu suprafaţa totală construită de pînă la 5 000 m^2	2 000	7 000	
c)	cu suprafaţa totală construită de pînă la 10 000 m^2	4 000	12 000	
d)	cu suprafaţa totală construită de pînă la 20 000 m^2	6 000	20 000	
e)	cu suprafaţa totală construită de pînă la 30 000 m^2	8 000	30 000	
f)	cu suprafaţa totală construită de peste 30 000 m^2	15 000	50 000	
Nr.	***Denumirea lucrărilor de***	***Volumul m^3***		***Noţiuni***

d/o	*proiect*	*Până la 300*	*301 – 500*	
1.	Elaborarea proiectului de casa individuala , căsuței de livadă	1825,0 lei	2190,0 lei	*Proiectele individuale ale locuințelor particulare cu volumul de la 500 m3, proiect de releveu, schița de proiect, proiect de reutilare,proiect la obiectele de menire sociala se elaborează după prețuri in vigoare și după un contract prestări servicii întocmit.*
2.	Adoptarea proiectului tip de case de locuit sau căsuței de livadă	438,0 lei	584,0 lei	
3.	Elaborarea proiectului individual de construcții auxiliare	365,0 lei	365,0 lei	

Biblioteca raională „Andrei Ciurunga" Cahul

Nr. d/o	*Denumirea serviciilor*	*Unitate de măsură*	*Tariful unității*	*Mențiuni*
1.	Servicii xerocopiere	1 foaie	0,25	*Sînt scutiți de plată invalizii grupelor 1, 2 la prezentarea carnetelor de invaliditate.*
2.	Servicii imprimantă	1 foaie	0,60	
3.	Servicii scanare	1 foaie	1,00	

Secretarul
Consiliului Raional Cahul **Cornelia PREPELIȚĂ**

Anexa nr. 7
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.10/04-IV din 21.12.2017

Regulamentul privind formarea şi utilizarea fondului de rezervă al Consiliului Raional Cahul pentru anul 2018

I.Dispoziţii generale

1. Prezentul regulament este aprobat în baza art.18 din Legea Republicii Moldova privind finanţele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003 şi ţinînd cont de prevederile Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităţilor administraţiei publice locale şi utilizarea mijloacelor acestora, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1427 din 22.12.2004. Regulamentul determină modul de utilizare şi de evidenţă a mijloacelor fondului de rezervă al Consiliului Raional Cahul, denumit în continuare fond de rezervă.

II. Constituirea fondului de rezervă al Consiliului Raional Cahul, utilizarea şi alocarea mijloacelor acestuia

2. Fondul de rezervă este un fond bănesc constituit anual de către Consiliul Raional şi destinat unor cheltuieli pentru acţiuni cu caracter excepţional şi imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul raional şi care ţin de competenţa Consiliului Raional.
3. Cuantumul fondului de rezervă pentru anul 2018 se aprobă în sumă de 2100,0 mii lei.
4. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
   a) lichidarea consecinţelor calamităţilor naturale şi ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acţiuni;
   b) restabilirea obiectelor de importanţă locală (care se află la balanţa autorităţilor publice locale din raion) în cazul calamităţilor naturale provocate de procese geologice periculoase;
   c) acordarea ajutorului material unic pentru sinistraţi;
   d) finanţarea unor acţiuni de promovare a culturii, altor activităţi, avînd drept scop dezvoltarea raionului Cahul;
   e) acordarea ajutorului material unic persoanelor care necesită tratament costisitor, pentru care Compania Naţională de Asigurări în Medicină nu a încheiat contracte cu instituţiile medico-sanitare pe perioada respectivă;
   f) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile în cazuri deosebit de grave;
   g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri şi salvatori pentru îmbunătăţirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
   h) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea şi repartizarea ajutoarelor umanitare unităţii administrative-teritoriale (în caz de necesitate);
   i) finanţarea măsurilor de protecţie antierozionale şi lucrărilor de restabilire a solurilor în cazuri excepţionale;
   j) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil şi necesităţi de urgenţă, care, în conformitate cu legislaţia, ţin de competenţa autorităţilor publice locale.
5. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate pe an, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă şi deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

6. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Raional, în limita alocaţiilor prevăzute în buget şi în baza documentelor justificative.
7. În cazuri excepţionale şi necesităţi de urgenţă (punctul 4 litera a), c) şi f) din prezentul Regulament) Preşedintele raionului va aloca, în baza dispoziţiei sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară de către Consiliului Raional.

III. Procedura elaborării şi adoptării deciziilor Consiliului Raional privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

8. Preşedintele raionului examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare – cereri) parvenite de la persoanele fizice şi juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă şi le remite pentru examinarea personalului abilitat cu acest drept (aparatului preşedintelui raionului, direcţiilor consiliului sau comisiei pentru situaţii excepţionale, după caz).
9. În urma examinării cererilor primite şi a documentelor justificative, cu excepţia cazului expus în punctual 4 litera a), c) şi f), elaborează un aviz şi proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului Raional.
10. Consiliul Raional examinează cererea, avizul precum şi alte materiale justificative şi decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă ale autorităţilor administraţiei publice locale

11. Direcţia generală finanţe, în baza deciziei Consiliului Raional şi documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.
12. Mijloacele fondului de rezervă ale Consiliului Raional prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice – la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace băneşti, în funcţie de solicitarea beneficiarului.
13. Finanţarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul raional şi se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziţie distinctă.

V. Evidenţa şi controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

14. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinaţia lor, prevăzută în decizia Consiliului Raional.
15. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informaţiile despre mersul executării bugetului raional.
16. Preşedintele raionului prezintă Consiliului Raional raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind executarea de către organele de control abilitate cu acest drept.
17. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul raional, conform situaţiei din 31 decembrie.
18. Controlul asupra utilizării eficiente şi după destinaţie a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.
19. Utilizarea contrar destinaţiei a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală şi incontestabilă în bugetul raional şi tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislaţiei.
20. Responsabilitatea pentru alocarea şi utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine Preşedintelui raionului.

Secretarul
Consiliului Raional Cahul **Cornelia PREPELIŢĂ**

Anexa nr. 8
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr. 10/04-IV din 21.12.2017

Sinteza veniturilor şi cheltuielilor
Fondului de susţinere socială a populaţiei pe anul 2018

(mii lei)

	Cod	*Suma*
TOTAL venituri, ***dintre care***		**3175,1**
- transferuri din Fondul republican de susţinere socială a populaţiei	1913	2975,1
- transferuri de la casele de schimb valutar	1422	200
TOTAL cheltuieli		**3175,1**

Secretarul
Consiliului Raional Cahul **Cornelia PREPELIŢĂ**

Anexa nr. 9
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.10/04-IV din 21.12.2017

Repartizarea alocațiilor componentei raionale și fondului educației incluzive pe anul 2018

Denumire		Total Cheltuieli	normativ conform formulei	pentru educația incluzivă	pentru transportarea elevilor
Total		**152807,10**	**138635,40**	**2013,40**	**1380,00**
Educație timpurie	**8802**	**5535,20**	**5535,20**		**0,00**
Gimnaziul-gradiniță "Ioan Vodă" s.Bucuria	8802	**595,00**	595,00		
Gimnaziul-gradiniță„M.Lomonosov" s. Lebedenco	8802	**484,30**	484,30		
Gimnaziul-gradiniță „B.P.Hasdeu" s.Tătărești	8802	**927,10**	927,10		
Gimnaziul-gradiniță „I.Vazov" s.Lopățica	8802	**442,90**	442,90		
Gimnaziul-gradiniță „G.Vieru" s.Frumușica	8802	**622,70**	622,70		
Gimnaziul-gradiniță „S.Esenin" s.Alexanderfeld	8802	**207,60**	207,60		
Gimnaziul-gradiniță „S.Rahmaninov", or. Cahul	8802	**249,10**	249,10		
Gimn. „Igor Crețu", s. Găvănoasa	8803	**1342,30**	1342,30		
Scoala primară gradiniță "Alexandru Donici" or.Cahul	8802	**664,20**	664,20		
Invățământ primar	**8803**	**5973,70**	**5719,30**	**254,40**	**0,00**
Scoala primară gradiniță "Alexandru Donici" or.Cahul	8803	**3981,50**	3753,30	228,20	
Scoala primară "Alexei Mateevici" or.Cahul	8803	**1992,20**	1966,00	26,20	
Invățământ gimnazial	**8804**	**67408,00**	**65242,40**	**1185,60**	**980,00**
Gimnaziul-gradiniță "Ioan Vodă" s.Bucuria	8804	**828,00**	828,00		
Gimnaziul "G.Coșbuc" s.Andrușul de Jos	8804	**2425,50**	2376,70	48,80	
Gimnaziul „M.Sadoveanu" s. Andrușul de Sus	8804	**1851,40**	1851,40		
Gimnaziul „I. Neculce" s. Baurci-Moldoveni	8804	**2142,20**	2090,40	51,80	
Gimnaziul „A.Russo" s.Ursoaia	8804	**1199,90**	1159,90		40,00
Gimnaziul-gradiniță „M.Lomonosov" s. Lebedenco	8804	**1546,30**	1463,80	42,50	40,00
Gimnaziul „A.I.Cuza" s.Roșu	8804	**2356,80**	2279,30	77,50	
Gimnaziul „L.Ucrainca" s.Luceşti	8804	**688,40**	672,80	15,60	
Gimnaziul-gradinita „B.P.Haşdeu" s.Tătăreşti	8804	**3100,20**	2900,70	99,50	100,00
Gimnaziul „C.Stere" s.Chircani	8804	**890,50**	871,20	19,30	
Gimnaziul „G.Asachi" s. Cucoara	8804	**1317,20**	1317,20		
Gimnaziul „M.Viteazul" s.Badicul Moldovenesc	8804	**1541,60**	1526,40	15,20	
Gimnaziul „Alex. cel Bun" s.Larga Nouă	8804	**1537,70**	1512,70	25,00	
Gimnaziul „Ştefan cel Mare" s.Pelinei	8804	**2604,00**	2467,80	36,20	100,00
Gimnaziul „V.Alexandri" s.Taraclia de Salcie	8804	**1862,30**	1837,30	25,00	
Gimnaziul „D.Cantemir" s.Tartaul de Salcie	8804	**1639,70**	1639,70		
Gimnaziul „N.Stănescu" s.Paşcani	8804	**2070,80**	2070,80		
Gimnaziul „A.Mateevici" s.Manta	8804	**2323,10**	2276,10	47,00	
Gimnaziul-gradinita „I.Vazov" s.Lopăţica	8804	**704,90**	704,90		
Gimnaziul „Mircea cel Bătrîn" s.Trifeşti	8804	**1386,20**	1344,80	41,40	
Gimnaziul-gradiniță „G.Vieru" s.Frumuşica	8804	**1054,40**	1013,00	41,40	
Gimnaziul „I.L. Caragiale" s.Doina	8804	**2205,90**	2090,40	15,50	100,00
Gimnaziul-gradiniță „S.Esenin" s.Alexanderfeld	8804	**1595,00**	1570,00	25,00	
Gimnaziul „M. Sadoveanu", s. Vadul lui Isac	8804	**2276,30**	2253,40	22,90	
Gimnaziul „Ştefan cel Mare" s.Văleni	8804	**2906,70**	2836,20	70,50	
Gimnaziul "A.Puşchin" s.Burlăceni	8804	**2578,90**	2441,90	37,00	100,00

Gimnaziul "Maria Sarabaş" s.Cîşliţa-Prut	8804	**1221,10**	1221,10		
Gimnaziul „Alecu Mare" s.Slobozia Mare	8804	**2579,10**	2499,40	79,70	
Gimnaziul-gradinita„S.Rahmaninov", or. Cahul	8804	**2552,40**	2492,80	59,60	
Gimnaziul "M.Kogîlniceanu" s.Cotihana	8804	**1449,90**	1424,10	25,80	
Gimnaziul „I.Gaşek" s.Huluboaia	8804	**798,10**	798,10		
Gimnaziul „V.Corolenco", s. Moscovei	8804	**2461,10**	2287,30	73,80	100,00
Gimnaziul-gradiniţă „Igor Creţu", s. Găvănoasa	8804	**2402,00**	2302,00		100,00
Gimnaziul „N.Iorga" s.Burlacu	8804	**2539,40**	2363,40	76,00	100,00
Gimnaziul „I. Creangă", s. Borceag	8804	**2106,50**	1949,70	56,80	100,00
Gimnaziul "I. Creangă", s. Zîrneşti	8804	**2664,50**	2507,70	56,80	100,00
Invăţămînt liceal	**8806**	**63111,90**	**62138,50**	**573,40**	**400,00**
Liceul Teoretic„A.Mateevici" s.A.I.Cuza	8806	**3814,60**	3613,80	100,80	100,00
Liceul Teoretic„G.Coşbuc" s. Brînza	8806	**3334,50**	3216,70	77,80	40,00
Liceul Teoretic„V.Alecsandri" s.Colibaşi	8806	**7260,00**	7094,40	65,60	100,00
Liceul Teoretic„M.Eminescu" s.Crihana Veche	8806	**3448,50**	3382,70	65,80	
Liceul Teoretic„M.Sadoveanu" s.Giurgiuleşti	8806	**3945,60**	3945,60		
Liceul Teoretic„M.Eminescu" s.Slobozia Mare	8806	**4236,50**	4039,30	97,20	100,00
Liceul Teoretic„P.Rumeanţev" or.Cahul	8806	**6098,80**	6067,80	31,00	
Liceul Teoretic„Ion Creangă" or.Cahul	8806	**7195,90**	7175,70	20,20	
Liceul Teoretic„Dm.Cantemir" or.Cahul	8806	**6496,50**	6419,00	77,50	
Liceul Teoretic„M.Eminescu" or.Cahul	8806	**9745,10**	9707,60	37,50	
Liceul Teoretic "I.Voda" or.Cahul	8806	**7535,90**	7475,90		60,00
Suma pentru educaţia incluzivă nedistribuită		**624,2**			
Reducerea normei didactice 75%		**482,2**			
Suma componentei raionale nedistribuită		**9671,9**			

Secretarul
Consiliului Raional Cahul **Cornelia PREPELIŢĂ**