



DECIZIE
mun. Cahul

Nr. 10/39-IV

din 21 decembrie 2017

Cu privire la aprobarea Planului raional anticorupție pentru anii 2018-2020

În temeiul art.43 alin.(1), lit.j) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Parlamentului RM nr. 56 din 30.03.2017 privind aprobarea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pe anii 2017-2020, Hotărârii Guvernului RM nr. 676 din 23.08.2014 cu privire la aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020, Hotărârii Guvernului nr.767 din 19.09.2014 pentru implementarea Legii nr. 325 din 23.12.2013 privind testarea integrității profesionale și ținând cont de avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se aprobă Planul raional anticorupție pentru anii 2018-2020, conform anexei.
2. Conducătorii subdiviziunilor Consiliului Raional Cahul vor întreprinde toate măsurile pentru prevenirea, depistarea, contracararea actelor de corupție și asigurarea integrității profesionale a funcționarilor publici din cadrul subdiviziunilor.
3. Se obligă Serviciul juridic din cadrul Aparatului Președintelui raionului să monitorizeze executarea Planului anticorupție a Consiliului Raional Cahul pe anii 2018-2020 și să informeze trimestrial Centrul Național Anticorupție a Republicii Moldova.
4. Controlul executării prezentei decizii va fi exercitat de dl Ion Groza, președintele raionului Cahul, și de Comisia consultativă administrație publică, respectarea drepturilor și libertății omului, relații interetnice (președinte dl Vladimir Lîsenco).

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul

Tatiana SEREDENCO

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul

Cornelia PREPELIȚĂ



PLANUL LOCAL ANTICORUPȚIE PENTRU ANII 2018-2020 AL CONSILIULUI RAIONAL CAHUL

I. Descrierea problemelor

Consiliul Raional Cahul, ca și alte entități publice ale statului, sunt supuse riscului fenomenului de corupție. Cauzele acestei stări sunt: slăbirea legăturii dintre instituțiile statului și cetățenii; tolerarea lipsei de integritate a reprezentanților administrației publice; insuficiența cadrelor calificate în instituție, cauzate de salariile neatractive și volumul mare de lucru etc.

1. Lipsa climatului de integritate instituțională

AAPL au o abordare formalistă în ceea ce privește asigurarea unui climat de integritate instituțională, care nu este suficient promovată. Se atestă curenți de comunicare internă și un dialog neregulat privind standardele de etică și integritate. Lipsesc filtrele de integritate și competență pentru accesarea și numirea în funcții publice. Nu se aplică penalități pentru comportamentul ilicit și lipsa la nivelul autorităților locale a unor mecanisme prin care agenții publici care adoptă un asemenea comportament sau comit iregularități să fie trași la răspundere. Se atestă o lipsă a sistemelor de alertă și avertizare a eventualelor nereguli, încălcări și nerespectarea prevederilor Legii nr. 252/2013 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție, de asigurarea funcționării cărora este responsabilă AAPL. Aceste vulnerabilități determină neasumarea corespunzătoare a responsabilităților de către agenții publici, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu, incidente de integritate, conflicte de interese nedeclarate etc.

2. Transparență redusă în activitatea administrațiilor publice locale

Nu toate prevederile Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239/2008 se respectă întocmai. Prin urmare, autoritățile publice nu organizează consultări publice pentru toate proiectele de decizii/dispoziții.

3. Nerespectarea rigorilor de legalitate, regularitate și eficiență în procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public

În procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public la nivel local, nu sunt evaluate toate elementele patrimoniale (funciare, forestiere, acvatice, bunuri imobile, obiecte de infrastructură, etc.) și înregistrate drepturile patrimoniale asupra patrimoniului public în Registrul bunurilor imobile. Se atestă un deficit de comunicare (pe verticală și orizontală) și asistență din partea autorităților publice centrale de profil și a celor cu funcții regulatorii privind implementarea la nivel local a strategiilor și mecanismelor aferente politicilor publice (naționale, sectoriale, regionale). Totodată, lipsa unui sistem de reguli și proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului local duce la încasări scăzute la bugetele UAT menite să soluționeze problemele sociale de ordin local.

4. Lipsa de transparență și ineficiență în procesul de planificare, implementare și monitorizare a achizițiilor publice

În lipsa documentării și descrierii proceselor operaționale aferente domeniului achizițiilor publice, autoritățile contractante nu au asigurat transparența procedurilor de achiziție publică, precum și eficiența utilizării banilor publici. AAPL nu au capacități și resurse umane suficiente pentru identificarea necesităților, estimarea valorii acestora, planificarea achizițiilor în

concordanță cu bugetul autorității publice și asigurarea unui nivel adecvat de transparență la toate etapele procesului de achiziție (publicarea anunșurilor de intenție, planurilor de achiziție, anunșurilor de participare, documentației de atribuire, a rapoartelor de monitorizare a executării contractelor de achiziție publică).

Odată cu reformarea sistemului național de achiziții publice, Agenția Achiziții Publice nu mai este responsabilă de examinarea și aprobarea ex-ante a documentelor de licitație, autoritățile contractante fiind pe deplin responsabile de calitatea acesteia. Aceasta a pus în dificultate AAPL, care nu dispune de capacități suficiente și resurse umane calificate. Astfel, documentația de atribuire, specificațiile tehnice și caietele de sarcini, întocmite necalitativ, generează anularea procedurilor de achiziție și creează dificultăți în procesul de evaluare corespunzătoare a ofertelor și monitorizare a executării contractelor de achiziție.

Ineficiența procesului de achiziție poate fi generată și de cadrul legal și normativ secundar în domeniul achizițiilor publice, care are prevederi lacunare, vagi sau contradictorii. Nereglementarea participării la procedurile de achiziție a titularilor de patente care nu dețin ștampile și prin urmare nu pot elibera facturi, generează dificultăți pentru AAPL, dat fiind faptul că la nivel local numărul agenților economici activi este scăzut și, prin urmare, multe proceduri de achiziție se anulează din lipsa concurenței. Se atestă lipsa unor ghiduri și îndrumare pentru elaborarea specificațiilor tehnice în domeniile specifice (construcții, alimentație, etc.). Se menționează și o procedură dificilă și îndelungată de includere a operatorilor economici care nu respectă prevederile contractuale în lista de interdicție a operatorilor economici.

5. Lipsa cadrelor calificate la nivelul AAPL

Consiliul Raional Cahul atestă o lipsă acută de cadre calificate. Funcția publică nu este atât de atractivă din lipsa motivației financiare, a condițiilor de muncă adecvate, lipsa perspectivei de creștere profesională, precum și disproporționalitatea dintre responsabilități/atribuții și posibilitățile reale de a le exercita.

6. Alte probleme de ordin extern, care nu depind de AAPL

Unul dintre factorii de risc determinanți este cadrul legal, care de multe ori este lacunar, conține prevederi contradictorii, sau discreționare, care lasă loc de interpretare sau *vid legislativ*.

II. Obiectivul sectorului

Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție ale agenților publici din cadrul autorităților administrației publice locale și aleșilor locali.

Planul sectorial de acțiuni

Prioritatea 1. Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Rezultat scontat 1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.

Rezultat scontat 2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.

Rezultat scontat 3. Unități de audit intern create și funcționale.

Rezultat scontat 4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Rezultat scontat 1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.

Rezultat scontat 2. Proces transparent de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.

Rezultat scontat 3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Rezultat scontat 1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică la nivel local asigurat.

Rezultat scontat 2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștilor pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.

Rezultat scontat 3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.

Rezultat scontat 4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane

Rezultat scontat 1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.

Rezultat scontat 2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.

Rezultat scontat 3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor

Rezultat scontat 1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.

Rezultat scontat 2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.

Rezultat scontat 3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.

Rezultat scontat 4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;

III. Planul local anticorupție

Prioritatea I: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Rezultatele scontate:

1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.
2. Încălțarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționați.
3. Unități de audit intern create și funcționale.
4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
1.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președinte, Vicepreședinți i raionului, Șefii subdiviziunilor Consiliului Raional	Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice; Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări	Declarațiile pe propria răspundere a agenților publici	etică	Mijloace bugetare
2.	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Subiecții declarării averilor Persoanele responsabile de colectarea declarațiilor de avere și interese personale din cadrul subdiviziunii or Consiliului Raional	Numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/numirii/validării mandatului. Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.	Declarațiile de avere și interese personale	etică Descurajare	Mijloace bugetare
3.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului Persoana responsabilă de ținerea Registrului	Numărul conflictelor de interese declarate. Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI. Numărul actelor de	Registrul conflictelor de interese	etică Descurajare	Mijloace bugetare

			privind conflictul de interese	constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.				
4.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunii or Consiliului raional Persoanele responsabile de finerea Registrului de evidență a cadourilor	Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice. Numărul și suma cadourilor răsucupărate în cadrul entităților publice. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate.	Registrul de evidență a cadourilor	Etică	Mijloace bugetare	
5.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunii or consiliului raional Persoana responsabilă de finerea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare	Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.	Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare	Etică	Mijloace bugetare	
6.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunii or Consiliului raional Persoana responsabilă de finerea Registrului de evidență a avertizorilor despre posibilele ilegalități	Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat. Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publice conducătorilor entităților publice. Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.	Registrele de evidență a avertizorilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul Consiliului Raional.	Protecție Etică	Mijloace bugetare	

			comise în cadrul Consiliului Raional.				
7.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunii or Consiliului Raional	Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici. Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții. Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici înculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției	Dispoziții, Ordine	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
8.	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunii or Consiliului Raional	Personalele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității. Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice. Numărul de refuzuri de acces la informații. Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații. Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate	Registrul documentelor intrări/ieșiri.	Transparență	Mijloace bugetare
9.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunii or Consiliului Raional	Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri. Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate. Numărul de instruirii și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie.	Pagina web a Consiliului raional Lista participanților la instruire	Etică Educare	Mijloace bugetare

			Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar	Dispoziții, Ordine			
10	Consolidarea unității de audit intern în cadrul autorității	Trimestrul II anul 2019;	Președintele raionului	Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit, aprobate de către entitatea publică.	Dispoziție	Etică	Mijloace bugetare;

Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Rezultatele scontate:

1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.

2. Proces transparent de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.

3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

11	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția administrativ -financiară; Serviciul relații funciare și cadastru	Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate; Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată. Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială	Pagina web a Consiliului Raional	Transparență	Mijloace bugetare
12	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Comisia privind licitațiile cu strigare și reducere Persoana responsabilă de publicarea informației pe pagina web a Consiliului Raional	Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL; Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, pagini web a APL; Numărul audierilor/dezbatărilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate, Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea	Monitorul oficial Pagina web a APL; Panouri informative	Transparență	Mijloace bugetare

			patrimoniului public publicate în presa locală				
13	Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Serviciul resurse umane	Numărul persoanelor instruite; Numărul cursurilor de instruire;	Informații despre instruirile, programele de dezvoltare; Certificat de participare la cursuri de dezvoltare profesională	Educare Descurajare;	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Rezultatele scontate:

1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat
2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiști pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.
3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.
4. Combaterea concurenței neletale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

14	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția agricultură și dezvoltare economică	Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL; Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională; Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL;	Rapoartele de activitate ale AAP; Pagina web a AAP; (BAP); Pagina web a APL; Panou informativ	Transparență	Mijloace bugetare
15	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Direcția agricultură și dezvoltare economică	Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executarea a contractelor desemnată; Rapoartele de monitorizare sunt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții; Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru; Numărul contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru,	Ordinul conducătorului; Proceso verbale ale ședințelor grupului de lucru; Rapoartele de monitorizare Sanțiuni aplicate Registrul de corespondență	Prevenire	Mijloace bugetare

				cu luarea deciziilor în contextul acestora Valoarea penalităților aplicate, Numărul de sesizări a organelor competente	Datele evidenței contabile		
16	Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președințele raionului, Direcția agricultură și dezvoltare economică	Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit; Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile; Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții;	Registrul cererilor parvenite din partea societății civile; Procesele-verbale ale ședințelor grupului de lucru pentru achiziții	Educare; Transparență	Mijloace bugetare
17	Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția agricultură și dezvoltare economică; Grupul de lucru pentru achiziții	Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese; Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; Numărul de încălcări constatate/ Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate	Dosarul de achiziție publică; Pagina web a AAP; SIA "RSAP"	Etică; Educare; Descurajare	Mijloace bugetare
18	Prevenirea concurenței neeloiale în achizițiile publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția agricultură și dezvoltare economică; Grupul de lucru pentru achiziții	Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruire privind regulile de combatere a concurenței neeloiale în procesul de achiziție publică; Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică; Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de AAP; Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării	Raportele de activitate ale Agenției Achiziții Publice; Dosarul de achiziție publică; Pagina web a AAP; SIA "RSAP"	Etică; Descurajare	Mijloace bugetare

			Încălcărilor constatate Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție			
19	Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL	Permanent, cu semestrală a indicatorilor de progres	Peședintele raionului, Direcția agricultură și dezvoltare economică	Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți; Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru	Informații despre instruirile organizate, inclusiv de Agenția Achiziții Publice	Educare Mijloace bugetare
20	Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de meriti și de integritate profesională	Permanent, cu semestrală a indicatorilor de progres	Peședintele raionului; șefii subdiviziunii or Consiliului Raional; Serviciul resurse umane	Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice; Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe pagina web a Consiliului Raional; Numărul de contestații depute împotriva rezultatelor concursurilor organizate; Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice	Decizii, Dispoziții de angajare prin concurs/transfer/promovare; Mass-media; Pagina web a Consiliului Raional, Panou informativ; Registrul de corespondență	Etică Mijloace bugetare
21	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)	Permanent, cu semestrală a indicatorilor de progres	Peședintele raionului; șefii subdiviziunii or Consiliului Raional; Serviciul resurse	Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională; Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.	Informații despre instruirile, programele de dezvoltare; informații de la Serviciul resurse umane	Educare Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane

Rezultatele scontate:

1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurată.
2. Agenți publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.
3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

22	Evaluarea permanentă a performanțelor personalului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	umane Președintele raionului; șefii subdiviziunii or Consiliului Raional	Comisie de evaluare a personalului creată; Număr chestionare elaborate; Numărul evaluărilor efectuate; Numărul funcționarilor supuși evaluării	Dispoziții, Ordine, Note informative privind evaluarea performanțelor funcționarilor publici	Educare	Mijloace bugetare;
23	Instaurarea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Serviciul relații cu publicul	Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL; Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL; Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; Numărul problemelor depistate; Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat;	Pagina web a APL	Transparență;	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL

Rezultatele scontate:

1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.
2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.
3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.
4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;

24	Îmbunătățirea funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului Raional; Serviciul relații cu publicul	Pagină web actualizată permanent cu informații; Pagina web dispune de: - compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției - programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale; - date despre Consiliu Raional, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea politică); - un instrument online pentru depunerea	Pagina web a APL	Transparență	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile
----	--	--	--	---	------------------	--------------	--

				plângerilor/reclamațiilor; - proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.				Mijloace bugetare
25	Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/consultările publice pentru proiecte de decizie	Permanent, cu verificarea semestrală a indicatorilor de progres	Persoanele responsabile de coordonare a procesului de consultare publică în procesul decizional; Subdiviziunea autor al proiectului de decizie	Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate; Numărul consultărilor publice organizate; Numărul participanților la consultările publice; Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii; Numărul recomandărilor acceptate Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web a APL	Informații de la coordonatorul procesului de consultare publică, responsabil de asigurarea transparenței procesului decizional; Pagina web a APL	Transparență		Mijloace bugetare
26	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului Raional; Serviciul relații cu publicul	Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe pagina web a Consiliului Raional. Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.	Pagina web a Consiliului Raional	Transparență		Mijloace bugetare
27	Plasarea informației privind ajutorul social pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția generală asistență socială și protecție a familiei	Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională	Pagina web a Consiliului Raional	Transparență		Mijloace bugetare

IV. Monitorizarea și raportarea

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a progreselor înregistrate, în rezultatul realizării priorităților și acțiunilor din Planul raional anticorupție pentru anii 2018 – 2020. Rapoartele de monitorizare a Planului vor fi elaborate *semestrial*, în baza rapoartelor prezentate de către subdiviziunile Consiliului Raional Cahul, în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor scontate.

Subdiviziunea responsabilă de procesul de monitorizare și raportare a acțiunilor din Planul național de acțiuni, aprobat prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 26 din 30 martie 2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020, precum și a Planului raional anticorupție pentru anii 2018 – 2020, în cadrul Consiliului Raional Cahul, se stabilește Serviciul juridic din cadrul Aparatului Președintelui raionului Cahul.

La solicitarea reprezentanților Serviciului juridic, toate subdiviziunile din cadrul Consiliului Raional Cahul urmează să prezinte, în termenul solicitat, ori de câte ori este necesar, informația relevantă privind realizarea priorităților/acțiunilor de care acestea din urmă sunt responsabile.

Serviciul juridic din cadrul Aparatului Președintelui raionului, conform termenilor stabiliți, dar și la solicitare, va prezenta rapoartele de monitorizare despre evaluarea progresului în acțiunile identificate spre executare de către Consiliul Raional Cahul, (în scris și în format electronic) către Secretariatul grupurilor de monitorizare asigurat de Centrul Național Anticorupție, precum și Grupului de monitorizare nr. 2, responsabil de pilonul II “Guvernul, sectorul public și administrația publică locală”.

În urma implementării și conectării Consiliului Raional Cahul la platforma electronică de raportare a progresului de implementare a acțiunilor planificate, Serviciul juridic din cadrul Aparatului Președintelui raionului va prezenta rapoartele de monitorizare prin intermediul platformei menționate.

Revizuirea Planului raional anticorupție pentru anii 2018-2020 va fi efectuată o dată cu revizuirea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020.

Secretarul
Consiliului Raional Cahul



Cornelia PREPELIȚĂ