



**DECIZIE**  
**mun. Cahul**

**Nr. 10/01-IV**

**din 21 decembrie 2017**

**Cu privire la instituirea Instituției Publice  
„Centrul de Tineret Cahul”**

În temeiul art.43 alin.(1) lit. t) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 12, art. 13 din Legea cu privire la tineret nr. 215 din 29.07.2016; Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1213 din 27.12.2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de Tineret aprobat de Ministerul Tineretului și Sportului, avizului Comisiei consultative de specialitate, Consiliul Raional Cahul

**DECIDE:**

1. Se instituie Instituția Publică „Centrul de Tineret Cahul” în subordinea Serviciului tineret și sport al Consiliului Raional Cahul.
2. Se aprobă:
  - 2.1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Instituției Publice „Centrul de Tineret Cahul”, conform anexei nr. 1;
  - 2.2. Statele de personal ale Instituției Publice „Centrul de Tineret Cahul”, conform anexei nr. 2;
  - 2.3. Componența nominală a Consiliului Consultativ al Instituției Publice „Centrul de Tineret Cahul”, conform anexei nr. 3;
  - 2.4. Acordul de parteneriat între Consiliul Raional Cahul și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, conform anexei nr. 4.
3. Serviciul tineret și sport (șef dl Alexandru Popov) va asigura organizarea și funcționarea Centrului în conformitate cu prevederile legale.
4. Se împuternicește președintele raionului Cahul, dl Ion Groza să semneze acordul de parteneriat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
5. Controlul executării prezentei decizii va fi exercitat de dl Vladimir Calmîc, vicepreședintele raionului Cahul, și de Comisia consultativă probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, utilizarea forței de muncă) – președinte dna Tatiana Seredenco.

**Președintele sedinței  
Consiliului Raional Cahul**

**Tatiana SEREDENCO**

**Contrasemnază:**

**Secretarul  
Consiliului Raional Cahul**

**Cornelia PREPELIȚĂ**

**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și funcționarea Instituției Publice**  
**„Centrul de Tineret Cahul”**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Centrului de tineret Cahul, în continuare ”Centru”. Centrul de tineret Cahul reprezintă un complex de servicii comunitare adresate tuturor categoriilor de tineri, avînd misiunea de a le asigura informarea, orientarea, consilierea, educarea și petrecerea timpului liber, contribuind la pregătirea integrării lor sociale și profesionale.
2. Centrul de tineret Cahul este o instituție publică, care funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Legii cu privire la tineret, Codului civil și altor acte normative, precum și în baza prezentului Regulament. Centrul reprezintă o structură subordonată Serviciului Tineret și Sport din cadrul Consiliului Raional Cahul.
3. Centrul dispune de sediu și antet propriu, are o structură organizatorică proprie.
4. Centrul de tineret se înființează și funcționează în scopul oferirii serviciilor de interes public. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea centrului vor fi efectuate în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetul fondatorului, precum și a mijloacelor provenite din donații, granturi și alte surse, conform legislației.
5. Centrul poate avea filiale în alte localități din raionul Cahul care se instituie prin Decizia Consiliului Raional.
6. Centrul de Tineret este constituit de către Consiliul Raional Cahul.
7. Sediul Centrului se află pe adresa: mun. Cahul \_\_\_\_\_

**II. Principiile de organizare ale Centrului**

8. Centrul de tineret își organizează activitatea în baza următoarelor principii:
  - a) disponibilitate și accesibilitate – Centrul asigură accesul deplin și nemijlocit al tinerilor la serviciile sale;
  - b) egalitate de șanse și nediscriminare – Centrul este deschis fiecărui tînăr fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie publică sau altă opinie a tînărului, a părinților sau a reprezentanților săi legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor, sau de altă situație;
  - c) confidențialitate și anonimat – Centrul asigură anonimatul solicitanților și confidențialitatea discuțiilor individuale din activitățile de informare, consiliere și orientare;
  - d) respectarea demnității și personalității – fiecare tînăr care se adresează la Centru este tratat de către personalul acestuia cu respect și considerație, sprijinit în identificarea și satisfacerea nevoilor sale de informare, consiliere și suport;
  - e) abordare multidisciplinară – personalul Centrului în lucrul cu tînărul va implica specialiști din diferite domenii, inclusiv specialiști din cadrul serviciilor sociale comunitare;
  - f) participare – Centrul asigură participarea directă a tinerilor la activități și la procesul de luare a deciziilor care îi privesc, precum și încurajează activități ale tinerilor desfășurate pe bază de voluntariat.

### III. Scopul și obiectivele Centrului

9. Scopul Centrului este de a facilita dezvoltarea personală și socială a tinerilor, de a-i ajuta să-și realizeze potențialul, să obțină cunoștințe, abilități și aptitudini necesare pentru integrarea lor reușită în societate.
10. Obiectivele Centrului sunt:
  - a) oferirea suportului tinerilor în vederea dezvoltării competențelor, care le vor permite să devină adulți activi, responsabili și să participe activ și eficient în viața comunității și a țării;
  - b) oferirea accesului liber tinerilor la informații, consultanță, consiliere, ghidare și mentorat, spații sigure pentru comunicare, organizarea și petrecerea timpului liber, inclusiv oportunități pentru ascensiunea lor socio-economică;
  - c) inițierea și stimularea tinerilor să participe și să se implice responsabil în procesul de luare a deciziilor ce îi privesc la nivel local, regional și național;
  - d) încurajarea și abilitarea tinerilor în procesul de inițiere și implementare a propriilor proiecte, axate pe necesitățile și viziunile tinerilor din comunitate, oferindu-le suport metodologic și logistic în acest sens;
  - e) de a oferi tinerilor, pe baza participării și implicării lor conștiente și voluntare, experiențe educaționale și de dezvoltare, care îi va abilita în măsura în care să joace un rol activ în societate, precum și în satisfacerea propriilor nevoi;
  - f) acordarea suportului metodologic și asistenței logistice persoanelor fizice și juridice care lucrează cu tinerii, în dezvoltarea capacităților de a realiza activități de tineret și servicii de calitate pentru tineri;
  - g) stabilirea și menținerea bunelor relații cu serviciile sociale din comunitate (de sănătate, educație, îngrijire, recuperare, plasament, consiliere psihologică, etc.) în care tinerii cresc și se dezvoltă.

### IV. Beneficiarii și serviciile Centrului

11. Centrul oferă asistență tuturor tinerilor și familiilor tinere, totodată în activitatea sa va acorda o atenție sporită următoarelor categorii:
  - a) celor ce au o situație precară social-economică și celor cu oportunități reduse de dezvoltare personală;
  - b) care au beneficiat de o măsură de protecție prevăzută de lege sau care în prezent locuiesc în familie, dar au fost incluși anterior în programe de prevenție;
  - c) cu nevoi speciale (dizabilități);
  - d) orfani sau refugiați;
  - e) cu supraveghere parentală insuficientă sau rămași fără ocrotire părintească;
  - f) aflați în conflict cu legea;
  - g) aflați în una din formele de protecție socială;
  - h) alți copii și tineri în dificultate.
12. De serviciile Centrului mai pot beneficia și alte persoane fizice și juridice care lucrează cu copiii și tinerii, inclusiv familiile tinerilor, sau reprezentanții legali ai acestora.
13. În scopul realizării obiectivelor și în baza intereselor identificate ale tinerilor din comunitate Centrul poate presta următoarele tipuri de servicii:
  - a) Serviciul de informare și documentare a tinerilor;
  - b) Serviciul de participare a tinerilor;
  - c) Serviciul de orientare vocațională, formare și integrare profesională a tinerilor;
  - d) Serviciul de abilitare economică a tinerilor;
  - e) Serviciul de animare a timpului liber a tinerilor;
  - f) Serviciul de voluntariat;
  - g) Serviciul de integrare a tinerilor în situații de risc;
  - h) Serviciul de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
  - i) Serviciul outreach (servicii acordate tinerilor aflați în afara Centrului);
  - j) inclusiv alte servicii și activități prevăzute în actele de constituire a Centrului care nu sunt interzise de lege.

## V. Organizarea și managementul Centrului

14. Centrul activează în baza prezentului Regulament, cu respectarea standardelor de calitate pentru serviciile prestate, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
15. Centrul se subordonează administrativ fondatorului, în aspect metodic și metodologic își coordonează activitatea cu standardele de calitate aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, iar în ceea ce privește planificarea activității, stabilirea indicatorilor de progres și serviciilor prestate acestea sunt realizate în strânsă legătură cu specialistul de tineret din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul II.
16. Centrul și filialele sale se instituie și funcționează în localități, unde există căi de acces, transport public, care poate oferi condiții optime pentru accesarea serviciilor sale.
17. Organizarea, amenajarea și dimensiunea spațiilor precum și a dotărilor aferente este stabilită în funcție de serviciile prestate, numărul și vârsta tinerilor, de problematica și interesele acestora.
18. Organizarea interioară a spațiilor pentru tineri trebuie să respecte intimitatea, autonomia și comunicarea lor, precum și să corespundă cerințelor privind normele de igienă sanitară, de protecție a muncii, de protecție civilă și pază antiincendiară. În elaborarea planurilor de activitate și dezvoltarea serviciilor pentru tineri Centrul consultă tinerii și structurile reprezentative ale acestora din comunitate.
19. Structura organizatorică a Centrului se constituie din Directorul Centrului în calitate de organ executiv și Consiliul Consultativ, în calitate de organ consultativ;
20. Administrarea Centrului este asigurată de către directorul acestuia.
21. Centrul dispune de următorul personal:
  - a) director;
  - b) specialiști în lucrul de tineret și personal specializat în dependență de nevoile identificate în comunitate și serviciile prestate;
  - c) personal administrativ, auxiliar și de deservire;
22. Directorul trebuie să aibă studii superioare, preferențial în domeniul științelor socio-umane și experiență suficientă și adecvată în lucrul cu tinerii.
23. Angajarea directorului și a personalului Centrului se face prin concurs, organizat în conformitate cu prevederile legale, de către o comisie instituită prin Dispoziția Președintelui raionului, din care face parte și un reprezentant al autorității publice centrale de specialitate cu drept consultative.
24. Directorul își desfășoară activitatea în baza fișei de post elaborată de către fondatorul Centrului.
25. Personalul Centrului este angajat și eliberat din funcție de către Președintele raionului.
26. Directorul Centrului este administratorul tuturor resurselor și este responsabil de activitatea Centrului.
27. Directorul Centrului exercită următoarele funcții:
  - a) conduce activitatea Centrului și este direct responsabil de calitatea serviciilor prestate de către Centru;
  - b) propune spre aprobare fondatorului componența nominală a Consiliului Consultativ, organizează și prezidează ședințele acestuia;
  - c) asigură respectarea legislației în vigoare privind activitatea Centrului;
  - d) reprezintă Centrul în relațiile cu persoanele terțe și încheie acte juridice în numele Centrului cu persoanele fizice și juridice;
  - e) întocmește fișele de post ale personalului Centrului și delegă responsabilități acestora;
  - f) organizează și evaluează activitatea personalului Centrului, conform fișelor de post și a planului anual de activitate al Centrului;
  - g) în funcție de necesități organizează activitatea de formare a personalului angajat;
  - h) se preocupă de atragerea fondurilor pentru asigurarea mai eficientă a activității Centrului;
  - i) încheie acorduri de parteneriat cu alte Centre similare sau persoane juridice din țară și străinătate;
  - j) asigură integritatea patrimoniului Centrului.

28. Pentru dezbaterile problemelor referitoare la activitatea și serviciile prestate de Centru în cadrul acestuia funcționează Consiliul Consultativ, în calitate de organ consultativ, a cărui componență nominală este aprobată de fondatorul Centrului.
29. Consiliul Consultativ este compus din Directorul Centrului (președintele Consiliului), conducători ai serviciilor sociale, reprezentanți ai structurilor reprezentative ale tinerilor și organizațiilor obștești de tineret.
30. În activitatea sa Consiliul Consultativ se călăuzește de prezentul Regulament.
31. Soluțiile identificate și recomandările formulate în cadrul ședințelor Consiliului colegial se aprobă cu simpla majoritate a voturilor membrilor prezenți la ședință și se înaintează Directorului Centrului pentru adoptarea deciziei respective.
32. Deciziile Consiliului Consultativ se pun în aplicare prin ordine ale Directorului Centrului.
33. În cazul apariției unor divergențe între Directorul Centrului și membrii Consiliului Consultativ, Directorul Centrului traduce în viață deciziile sale, raportînd fondatorului despre disensiunile apărute. Membrii Consiliului Consultativ, la rîndul lor, au dreptul să comunice fondatorului Centrului opinia proprie.
34. Consiliul Consultativ se întrunește ori de cîte ori este necesar dar nu mai rar de o dată în semestru, fiind convocat de către Directorul Centrului.
35. Organigrama și statele de personal ale Centrului sunt aprobate de către fondatorul acestuia.
36. Statele de personal se stabilesc în funcție de numărul, caracteristicile beneficiarilor Centrului, de proiectele și activitățile care sunt necesare tinerilor din raza teritoriului care urmează a fi acoperit și de servicii planificate pentru a fi prestate tinerilor.
37. Personalul Centrului este angajat prin concurs, în baza unui contract individual de muncă sau de prestări servicii.
38. Pregătirea personalului Centrului trebuie să corespundă următoarelor cerințe:
  - a) cunoașterea particularităților de dezvoltare psiho-socială și fiziologică pentru diferite etape de dezvoltare a adolescenților și tinerilor;
  - b) cunoașterea drepturilor tinerilor și a necesităților lor;
  - c) cunoașterea tehnicilor de observare a tînrului în mediul său de viață, în relațiile și acțiunile sale cotidiene;
  - d) abilități de aplicare a metodelor educative care favorizează dezvoltarea autonomiei personale, dezvoltarea diverselor tipuri de comunicare, dezvoltarea mobilității, autocontrolului, deprinderilor de viață independentă și a capacităților tînrului de integrare în viața socială;
  - e) abilități de planificare, de lucru în echipă, de cooperare și comunicare;
  - f) adaptabilitate și flexibilitate în exercitarea atribuțiilor;
  - g) altor cerințe, potrivit fișelor de post.
39. Personalul Centrului care lucrează cu tinerii beneficiază de un curs introductiv și formare continuă gratuită organizată de angajator conform unui program aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
40. De cursul introductiv beneficiază noii angajați înainte de a începe să activeze în Centru sau imediat după angajare. Personalul Centrului, deja angajat, participă anual la cursuri de formare continuă.
41. Cursul introductiv constituie minimum 40 ore, iar cursurile de formare continuă – minimum 20 ore anual. Centrul suportă toate cheltuielile legate de instruire.

## **VI. Finanțarea Centrului**

42. Finanțarea Centrului este asigurată din:
  - a) bugetele unităților administrativ-teritoriale;
  - b) bugetul de stat;
  - c) donații și sponsorizări;
  - d) sponsorizări;
  - e) alte venituri legal constituite.
43. Finanțarea Centrului se efectuează în limita alocațiilor prevăzute de către fondator și alte surse conform legislației.
44. Centrul își desfășoară activitatea economică și financiară în conformitate cu devizul de cheltuieli aprobat de către fondator.

45. Controlul activității financiare a centrului se efectuează de către autoritățile de control ale Republicii Moldova, în conformitate cu legislația în vigoare.
46. Evidența contabilă se efectuează de către contabilitatea Aparatului președintelui, în conformitate cu Legea Contabilității și alte acte normative.
47. Exercițiul financiar al Centrului începe la 1 ianuarie și se finalizează la 31 decembrie al fiecărui an.
48. Autoritățile Publice Centrale pot oferi finanțare pentru unele activități de tineret Centrului prin intermediul unor programe de interes național, din fondurile existente, conform prevederilor legale.

#### VII. Dispoziții speciale

49. Verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate precum și a regulamentului de activitate a centrului se realizează de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
50. Activitatea Centrului, precum și a filialelor acestuia (după caz), încetează prin dizolvare, în temeiul și ordinea prevăzută de legislația în vigoare.

**Secretarul  
Consiliului Raional Cahul**



**Cornelia PREPELIȚĂ**

**STATELE DE PERSONAL**  
**ale Instituției Publice „Centrul de Tineret Cahul”**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea funcției</i>	<i>Numărul de unități</i>
1.	Director de instituție	1
2.	Specialist	2
3.	Îngrijitor de încăperi	1
<b>Total</b>		<b>4</b>

Secretarul  
Consiliului Raional Cahul



Cornelia PREPELIȚĂ

Anexa nr.3  
la Decizia Consiliului Raional Cahul  
nr. 10/01-IV din 21.12.2017

**Componenta Consiliului consultativ**  
**al Centrului Raional de Tineret Cahul**

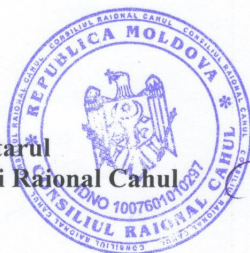
**Președinte:**

\_\_\_\_\_ – directorul instituției

**Membri:**

1. POPOV Alexandru – șef Serviciul tineret și sport
2. MORARU Lilia – șef Direcția asistență socială și protecția familiei
3. \_\_\_\_\_ – reprezentant Consiliul Raional al Tinerilor
4. IVANCIOGLO Victoria – Președinte AO „Perspectiva”

Secretarul  
Consiliului Raional Cahul



Cornelia PREPELIȚĂ



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI, CULTURII  
ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA

Consiliul  
Raional  
Cahul



## ACORD DE PARTENERIAT privind dezvoltarea centrelor de tineret

### CAPITOLUL I *Părțile semnatare*

1. Prezentul acord de parteneriat, denumit în continuare *acord*, este semnat între:  
**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**, care activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 691 din 30.08.2017, cu sediul în mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale 1, codul fiscal 1009601000256, reprezentat prin ministrul **Monica BABUC**, și  
**Consiliul Raional Cahul**, care activează în baza Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu sediul în mun. Cahul, Piața Independenței, nr. 2, codul fiscal 1007601010297, reprezentat prin președintele raionului Cahul, **Ion GROZA**.

### CAPITOLUL II *Obiectul acordului de parteneriat*

2. Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea dintre părțile semnatare privind dezvoltarea și extinderea serviciilor pentru tineri, prestate de centrele de tineret din raionul Cahul.

### CAPITOLUL III *Drepturile și obligațiile părților*

#### **Ministerul Educație, Culturii și Cercetării își asumă următoarele obligații:**

3. Acordarea suportului metodologic și tehnic pentru consolidarea și dezvoltarea instituțională de către Consiliul Raional Cahul a centrelor de tineret din raionul Cahul.
4. Semnarea unui contract cu subdiviziunea structurală a Consiliului Raional Cahul responsabilă de domeniul tineretului în vederea dotării centrelor de tineret cu echipament IT și mobilier.
5. Semnarea unui contract de grant cu subdiviziunea structurală a Consiliului Raional Cahul responsabilă de domeniul tineretului în vederea cofinanțării, în baza principiului de paritate, a Programului raional de granturi pentru finanțarea prin concurs a inițiativelor/proiectelor de tineret ale organizațiilor de tineret și grupurilor de inițiativă ale tinerilor (în continuare – Program raional de granturi pentru tineri).
6. Organizarea și desfășurarea activităților de dezvoltare profesională, precum și acoperirea cheltuielilor pentru participare (cu excepția cheltuielilor de deplasare pe teritoriul Republicii Moldova) a angajaților subdiviziunii structurale a Consiliului Raional Cahul responsabilă de domeniul tineretului și a specialiștilor în lucrul cu tinerii din cadrul centrelor de tineret.
7. Acoperirea cheltuielilor pentru participarea angajaților centrului de tineret la activități, schimburi de experiență și de bune practici privind dezvoltarea și prestarea serviciilor pentru tineri în cadrul unei platforme comune de interacțiune a centrelor de tineret.



### **Consiliul Raional Cahul își asumă următoarele obligații:**

8. Elaborarea, aprobarea și implementarea politicilor publice locale de dezvoltare și extindere a serviciilor de tineret, astfel încât să fie sporit în plan teritorial numărul tinerilor beneficiari.
9. Asigurarea întreținerii centrelor de tineret.
10. Acoperirea cheltuielilor de deplasare la activitățile de dezvoltare profesională a angajaților subdiviziunii structurale Consiliului Raional Cahul responsabilă de domeniul tineretului și a specialiștilor de tineret din cadrul centrelor de tineret în vederea dezvoltării și extinderii serviciilor de tineret.
11. Crearea Consiliului Raional al Tinerilor și antrenarea acestuia în procesul de planificare, dezvoltare și evaluare a serviciilor de tineret din raza teritoriului administrat.
12. Aprobarea regulamentului, precum și planificarea, alocarea resurselor financiare destinate organizării și desfășurării Programului raional de granturi pentru tineri din raza teritoriului administrat.
13. Stabilirea priorităților de finanțare a Programului raional de granturi pentru tineri în baza evaluării anuale a situației tinerilor din raza teritoriului administrat și a consultărilor desfășurate cu Consiliul Raional al Tinerilor.
14. Coordonarea activității subdiviziunii structurale Consiliului Raional Cahul responsabilă de domeniul tineretului în vederea monitorizării și asigurării valorificării conforme a suportului financiar acordat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în vederea implementării Programului raional de granturi pentru tineri.
15. Desemnarea centrului de tineret din raionul Cahul pentru a oferi suport centrelor de tineret locale privind serviciile de asistență acordate tinerilor în implementarea inițiativelor/proiectelor susținute prin Programul raional de granturi pentru tineri.
16. Coordonarea activității subdiviziunii structurale Consiliului Raional Cahul responsabilă de domeniul tineretului în vederea asigurării și monitorizării cooperării între centrele de tineret din raionul Cahul privind serviciile de asistență acordate tinerilor în implementarea inițiativelor/proiectelor susținute prin Programul raional de granturi pentru tineri.
17. Coordonarea activității subdiviziunii structurale Consiliului Raional Cahul responsabilă de domeniul tineretului în vederea formării și asigurării funcționalității comisiei de examinare și selectare a inițiativelor/proiectelor tinerilor prezentate în cadrul Programului raional de granturi pentru tineri, în care vor fi incluși, pe de o parte, reprezentanți ai Consiliului Raional Cahul, ai centrelor de tineret și, pe de altă parte, cu o pondere de 50% plus unu, reprezentanți ai Consiliului Raional al Tinerilor.
18. Prezentarea rapoartelor semestriale Ministerul Educație, Culturii și Cercetării privind rezultatele obținute în dezvoltarea și extinderea serviciilor de tineret, precum și în valorificarea resurselor financiare transferate, conform contractului de grant, destinat implementării Programului raional de granturi pentru tineri.

### ***CAPITOLUL IV***

#### ***Dispoziții finale***

19. Bunurile (echipamentul IT și mobilierul) destinate dotării centrelor de tineret vor fi transmise din administrarea Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în administrarea Consiliului Raional Cahul în conformitate cu prevederile pct. 5 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015, exclusiv pentru dotarea centrelor de tineret Cahul, dacă spațiile acestora întrunesc condițiile de siguranță și folosință.
20. Suportul financiar acordat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru implementarea Programului raional de granturi pentru tineri va fi transferat la bugetul raional, ca urmare a validării rezultatelor concursului, și va constitui o sumă echivalentă cu alocațiile din bugetul Consiliului Raional Cahul, dar care nu va depăși 100 000,00 (una sută mii) de lei anual.
21. Suportul financiar al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării destinat implementării Programului raional de granturi pentru tineri urmează a fi valorificat în conformitate cu categoriile de cheltuieli eligibile stipulate în Hotărârea Guvernului nr. 1213/2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret, Hotărârea Guvernului nr.

1151/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpoziunilor, festivalurilor etc.

## **CAPITOLUL V**

### **Durata și rezilierea acordului de parteneriat**

22. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor stipulate în prezentul acord, părțile poartă răspundere conform legislației în vigoare.
23. În caz de divergență între o clauză a prezentului acord și dispozițiile legislației în vigoare, se aplică dispozițiile legislației în vigoare.
24. Prezentul acord intră în vigoare la data semnării și este valabil până la 31.12.2022.
25. Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de către ambele părți.
26. Pe parcursul perioadei prevăzute la punctul 25, fiecare dintre părți poate reveni asupra opțiunii de încetare a calității de parte în prezentul acord, comunicând aceasta celeilalte părți cu 30 de zile înainte de termenul stabilit, dar nu mai târziu de 90 de zile înainte de încheierea anului bugetar.
27. Consiliul Raional Cahul se obligă să restituie bunurile (echipamentul IT și mobilierul) primite de la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru dotarea centrelor de tineret Cahul, dacă prezentul acord va fi reziliat înainte de termenul expirării din cauza Consiliului Raional Cahul.
28. Prezentul acord este încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Pentru și în numele  
Ministerului Educației, Culturii  
și Cercetării  
al Republicii Moldova,**

**Pentru și în numele  
Consiliului Raional Cahul,**

**Monica BABUC,  
Ministrul Educației, Culturii  
și Cercetării  
al Republicii Moldova**

**Ion GROZA  
Președintele raionului Cahul**

*Data semnării:  
Înregistrat sub nr.*

*Data semnării:  
Înregistrat sub nr.*

**Secretarul  
Consiliului Raional Cahul**



**Cornelia PREPELIȚĂ**