Anexa

la Decizia Consiliului Raional Cahul

## nr. 04/02-IV din 18.05.2017

**ÎNREGISTRAT APROBAT**

la Camera Înregistrării de Stat Consiliul Raional CAHUL

Decizia nr. \_\_\_\_ din \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017

Nr.

Din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ L.Ş

Registrator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  numele/prenumele L.Ş.**STATUT****Instituţia Publică****INCUBATORUL DE AFACERI DIN CAHUL**1. **DISPOZIŢII GENERALE**
2. Prezentul Statut este elaborat în conformitate cu previderile articolului 184 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova nr. 220 din 19.10.2007 „Cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprenzătorilor individuali” și alte acte normative în vigoare.
3. Prezentul Statut stabileşte modul de constituire şi funcţionare al Instituţiei Publice „Incubatorul de Afaceri din Cahul” ( în continuare - IP„ IA Cahul).
4. Denumirea completă a instituţiei este Instituţia Publică Incubatorul de Afaceri din Cahul. Denumirea abreviată: IP „IA Cahul”.
5. IP „IA Cahul” este creată pe termen nedeterminat în scopul organizării activităţii eficiente şi durabile a Incubatorului de Afaceri din Cahul.
6. IP „IA Cahul” are statut de organizaţie necomercială, sub formă de „instituţie publică”, şi este constituită de către Consiliul Raional Cahul în calitate de unicul fondator.
7. IP „IA Cahul” este persoană juridică, dispune de bilanţ autonom, conturi bancare, inclusiv valutar, ştampilă şi cu denumirea sa în limba de stat.
8. IP „IA Cahul” îşi are adresa juridică şi sediul în mun. Cahul, str. Bogdan Petriceicu Hașdeu 2.
9. IP „IA Cahul” îşi desfăşoară activitatea în colaborare cu autorităţii administrative centrale si administraţiei publice locale, agenţii economici, indiferent de tipul de proprietate şi forma de organizare, din Republica Moldova şi din străinătate.
10. IP “IA Cahul” îşi desfăşoară activitatea îmbinînd finanţarea din partea fondatorului şi din alte surse ce nu contravin legislaţiei în vigoare.
11. În activitatea sa IP “IA Cahul” se conduce de prezentul Statut şi de legislaţia în vigoare din Republica Moldova.

**II. SARCINILE PRINCIPALE ALE IP IA** **CAHUL**1. Sarcinile principale ale IP IA Cahul sînt:
2. organizarea activităţii Incubatorului de afaceri Cahul;
3. gestionarea eficientă a resurselor financiare şi bunurilor Incubatorului de afaceri Cahul;
4. generarea noilor întreprinderi mici durabile şi de succes;
5. acordarea suportului IMM-urilor în faza de iniţiere şi dezvoltare a afacerii;
6. facilitarea accesului IMM-urilor la informaţii şi consultanţă antreprenorială;
7. dezvoltarea abilităţilor şi culturii antreprenoriale a IMM-urilor;
8. interacţiunea cu instituţiile similare din alte state, organizaţiile comerciale şi necomerciale internaţionale în domeniul susţinerii şi dezvoltării sectorului întreprinderilor mici şi mijlocii, inclusiv în scopul obţinerii asistenţei tehnice şi atragerii resurselor financiare pentru dezvoltarea sectorului dat;
9. asigurarea condiţiilor optime de lucru pentru angajaţi „IP IA Cahul” şi rezidenţii „IP IA Cahul” care îşi desfăşoară activitatea în cadrul Incubatorului de afaceri Cahul;
10. încherierea contractelor (acordurilor) de muncă cu cetaţenii care îi angajază la lucru, şi/sau contracte colective cu sindicatele care reprezintă interesele colectivului de munca;
11. remunerarea lucrătorilor angajaţi la un nivel care să nu fie inferior salariului minim stabilit pe ţară;
12. efectuarea asigurării sociale şi altor tipuri de asigurări obligătorii a lucrătorilor angajaţi;
13. păstrarea conform termenilor stabilite, documentelor create în procesul activităţii sale, iar în caz de încetare a activităţii să transmită în arhiva de stat documentele ce fac parte din fondul arhivistic al Republicii Moldova.

**III. DREPTURILE IP IA CAHUL**1. Pentru realizarea sarcinilor sale, „IP IA Cahul” beneficiază de următoarele drepturi:

a) să posede şi să administreze bunurile ce i s-au transmis de către fondator, donatori, precum şi cele acumulate drept urmare a activităţii desfăşurate în conformitate cu sarcinile şi funcţiile sale;b) să primească asistenţă tehnică şi financiară de la fondator, investori, organismele naţionale şi internaţionale, donatorii externi şi interni şi să o folosească pentru realizarea sarcinilor sale;c) să desfăşoare activitate economică, să încheie contracte, să presteze servicii, să dobîndească şi să înstrăineze bunuri;d) să instituie fonduri speciale în scopul acumulării resurselor financiare destinate finanţării acţiunilor ce rezultă din prezentul Statut;e) să participe, în calitate de membru cu drepturi depline, în activitatea asociaţiilor şi uniunilor regionale şi internaţionale specializate în domeniu;f) să stabilească, în limitele bugetului anual aprobat de către Consiliul de administrare al „IP IA Cahul” salariile pentru personalul „IP IA Cahul”;g) să solicite şi să primească de la instituţiile publice şi alte instituţii interesate documentele şi informaţiile necesare pentru activitatea sa;h) să încheie acorduri de colaborare cu organizaţiile similare din ţară şi din stainătate;**i)** să angajeze lucrătorii pe bază de contract. **IV. PATRIMONIUL IP IA CAHUL**1. Pentru perioada activităţii, „IP IA Cahul” este asigurată cu sediu în mun.Cahul, str. Bogdan Petriceicu Hașdeu 2.
2. Patrimoniul „IP IA Cahul” constă din mijloace financiare şi bunuri care se formează din urmatoarele:

a**)** bunurile şi fondurile alocate de către Fondator;b) bunurile şi resursele financiare obţinute de la donatori şi investitori;c) vărsămintele benevole şi donaţiile persoanelor fizice şi juridice, inclusiv ale celor străine;d) mijloacele obţinute în urma activităţii economice;e) alte surse ce nu contravin legislaţiei Republicii Moldova.1. Mijloacele financiare ale „IP IA Cahul” alocate de către Fondator se utilizează în conformitate cu devizul anual de cheltuieli, conform programului de activitate aprobat de Consiliul de administrare.
2. Excedentele financiare şi fondurile speciale neutilizate de către Instituţie pe parcursul anului nu pot fi supuse prelevării şi se transferă în contul anului următor, în scopul realizării sarcinilor sale.

**V. FONDATORUL**1. Fondator al IP “IA Cahul ” este Consiliul Raional Cahul.
2. Fondatorul îşi exercită drepturile de gestionar al instituţiei prin intermediul Consiliului de administrare şi al Managerului instituţiei.
3. Fondatorul are următoarele atribuţii exclusive:
	1. adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IP “IA Cahul”;
	2. aprobarea Statutului instituţiei publice, modificările şi completările acestuia;
	3. desemnarea, prin intermediul Preşedintelui raionului Cahul, a membrilor Consiliului de administrare şi revocarea acestora;
	4. desemnarea, prin intermediul Preşedintelui raionului Cahul, pe bază de concurs desfăşurat de Consiliul de administrare, a Managerului instituţiei şi eliberarea din funcţie la propunerea acestuia;
	5. aprobă bugetul anual al IP “IA Cahul”;
	6. aprobarea plăţilor şi facilităţilor pentru închirierea spaţiului în cadrul IP „IA Cahul”;
	7. transmiterea în baza contractului de comodat a bunurilor autorităţii administraţiei publice (fondatorului) în gestiunea economică a IP “IA Cahul”;
	8. controlul activităţilor curente ale IP “IA Cahul”, inclusiv prin solicitarea de informaţii, acte, explicaţii, rapoarte despre activitate, etc.
	9. deciziile fondatorului, în problemele ce ţin de atribuţiile acestuia, sunt obligatorii pentru Consiliul de administrare, conducerea şi persoanele cu funcţii de răspundere ale IP “IA Cahul”.
	10. constituie Consiliul de administrare pe **un termen de 4 ani,** care îşi exercită atribuţiile sale în conformitate cu legislaţia în vigoare şi prezentul statut.

**VI. DIRIJAREA IP IA CAHUL**1. Dirijarea activităţii curente a IP IA Cahul este efectuată de către Manager, care este numit în funcţie de Preşedintelui raionului Cahul, pe bază de concurs desfăşurat de Consiliul de administrare.
2. Managerul al IP IA Cahul trebuie să posede cunoştinţe şi experienţă relevantă, să dispună de studii şi calificare care sunt specificate de Consiliul de administrare.
3. ***Managerul are următoarele atribuţii****:*
4. reprezentarea intereselor IP IA Cahul în relaţiile cu autorităţile publice, persoanele fizice şi juridice rezidente şi nerezidente.
5. asigurarea îndeplinirii deciziilor Consiliului de administrare;
6. încheierea contractelor, acordurilor, eliberarea procurilor, deschiderea conturilor în instituţiile bancare;
7. elaborarea strategiei şi programului de activitate a IP IA Cahul şi a devizului anual de venituri şi cheltuieli şi-l propune spre coordonare Consiliului de Administrare.
8. elaborarea structurii organizatorice a IP IA Cahul;
9. înaintarea propunerilor Consiliului de administrare privind instituirea fondurilor speciale;
10. numirea în/şi eliberarea din funcţie a personalului IP IA Cahul;
11. exercitarea activităţilor curente necesare pentru acordarea suportului rezidenţilor IP IA Cahul în conformitate cu contractele bilaterale semnate între IP IA Cahul şi rezidenţi;
12. monitorizarea respectării de către rezidenţi a condiţiilor şi normelor de aflare în cadrul IP IA Cahul;
13. reprezentarea IP IA Cahul în instanţele judecătoreşti, în relaţiile cu autorităţile publice, persoanele fizice şi juridice rezidente şi străine;
14. emiterea ordinelor, care sînt executorii pentru întreg personalul;
15. prezentarea propunerilor pentru ordinea de zi a şedinţei Consiliului de administrare;
16. În lipsa Managerului, funcţiile acestuia sînt exercitate de o persoană desemnată de către acesta.

**VII. CONSILIUL DE ADMINISTRARE**1. Consiliul de administrare este organul decizional şi de control al IP IA Cahul.
2. Consiliul de administrare exercită, în baza prezentului Statut, coordonarea şi dirijarea activităţii IP IA Cahul.
3. ***Consiliul de administrare are următoarele atribuţii:***
4. aprobă strategiile şi programul de activitate al IP IA Cahul;
5. aprobă structura organizatorică şi schema de încadrare ale IP IA Cahul;
6. selectează în funcţie pe bază de concurs Managerul IP IA Cahul;
7. avizează proiectul bugetului anual al IP IA Cahul şi-l propune spre aprobare Fondatorului;
8. supraveghează utilizarea de către Instituţie a mijloacelor financiare conform destinaţiilor şi devizului de cheltuieli stabilit;
9. aprobă instituirea de fonduri speciale în scopul acumulării resurselor financiare destinate finanţării acţiunilor de susţinere şi dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici şi mijlocii;
10. aprobă condiţiile şi normele de aflare a rezidenţilor în cadrul IP IA Cahul;
11. Soluţionează alte probleme care nu contravin prezentului Statut şi legislaţiei în vigoare.
12. Consiliul de administrare este compus din minimum 5 membri: 1 reprezentant din partea APL; 1 reprezentant din partea ODIMM; 1 reprezentant din partea rezidenţilor IP IA Cahul, 1 reprezentant din partea Filialei Camerii de Industrie şi Comerţ şi 1 reprezentant din partea Asociaţiei Oamenilor de Afaceri, care sunt delegaţi prin actele de dispoziţie ale acestora (ordin).
13. Pe parcursul activităţii sale, în componenţa Consiliului de administrare pot intra noi membri - reprezentanţi ai agenţilor economici incubaţi, donatori, persoane fizice şi juridice, care contribuie la dezvoltarea IP IA Cahul.
14. Acceptarea noilor membri în componenţa Consiliului de administrare se efectuează prin decizia Fondatorului, la propunerea Consiliului de administrare.
15. Preşedintele Consiliului de administrare este ales pe un termen **de 4 ani.**
16. Şedinţele Consiliului de administrare pot fi ordinare sau extraordinare. Pentru desfăşurarea şedinţelor este necesară prezenţa a cel puţin 4 din membrii Consiliului de administrare. Managerul IP IA Cahul, pregăteşte şi participă la şedinţele Consiliului de administrare, avînd drept de vot consultativ.
17. Şedinţe ordinare sînt şedinţele convocate în conformitate cu planurile de activitate ale Consiliului de administrare.
18. Şedinţele ordinare ale Consiliului de administrare se convoacă nu mai rar de o dată în trimestru.
19. Ordinea de zi a şedinţelor, la cererea preşedintelui Consiliului de administrare, se întocmeşte de către Managerul IP IA Cahul.
20. Şedinţe extraordinare sînt toate şedinţele convocate în afara prevederilor planurilor de activitate şi se convoacă la cererea oricărui din membrii Consiliului sau la cererea Managerului.
21. Membrilor Consiliului de administrare li se comunică data, ora şi locul desfăşurării şedinţei şi li se remit materialele necesare cu privire la chestiunile incluse pe ordinea de zi, cu cel tîrziu trei zile înainte de convocarea şedinţei.
22. În lipsa preşedintelui Consiliului de administrare, funcţiile lui sînt exercitate de unul dintre membrii Consiliului de administrare, desemnat de către preşedinte.
23. Consiliul de administrare ia decizii cu majoritatea voturilor membrilor Consiliului prezenţi la şedinţă.
24. ***Membrii Consiliului de administrare au dreptul:***
25. la accesul liber la informaţia privind activitatea IP IA Cahul;
26. să primească de la Manager materialele informative necesare pentru activitatea Consiliului de administrare;
27. să înainteze propuneri privind activitatea Consiliului de administrare, în modul stabilit de prezentul Statut.
28. ***Membrii Consiliului de administrare sînt obligaţi***:
29. să participe personal la şedinţele Consiliului de administrare;
30. să păstreze confidenţialitatea informaţiilor obţinute în procesul îndeplinirii sarcinilor lor;
31. să nu aducă prejudicii IP IA Cahul prin deciziile pe care le adoptă;
32. să faciliteze obţinerea informaţiilor necesare realizării activităţilor IP IA Cahul de la instituţiile pe care le reprezintă în Consiliul de administrare;
33. să susţină IP IA Cahul la crearea de fonduri speciale, implicîndu-se în procesul de negocieri cu reprezentanţii instituţiilor sau sectoarelor pe care le reprezintă în Consiliul de administrare.
34. să numescă compania de audit pentru efectuarea controlului anual.
35. Activitatea membrilor Consiliului de administrare nu se remunerează. Cheltuielile de reprezentare şi alte cheltuieli ce derivă din activitatea membrilor Consiliului de administrare în cadrul IP IA Cahul sînt suportate de către aceştia.
36. Toate deciziile Consiliului de administrare se fixează în procesele-verbale ale şedinţelor, care se semnează de toţi membrii participanţi la şedinţa Consiliului.
37. IP IA Cahul ţine evidenţa contabilă şi prezintă dările de seamă statistice în conformitate cu legislaţia în vigoare.
38. Anual IP IA Cahul prezintă Consiliului de administrare un raport anual asupra activităţii sale, care se prezintă pînă la 31 martie, ce va conţine:
* expunerea scurtă a rezultatelor activităţii Instituţiei în perioada de dare de seamă;
* soldul mijloacelor băneşti la începutul perioadei de dare de seamă;
* venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace a Instituţiei;
* cheltuielile pe direcţiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor şi altor cheltuieli administrative;
* soldul mijloacelor băneşti la sfîrşitul perioadei de dare de seamă.
1. Anual, dar nu mai tîrziu de data de 31 martie a anului, se efectuază controlul de audit al IP IA Cahul.

**VII. REORGANIZAREA ŞI LICHIDAREA**1. Reorganizarea sau lichidarea IP IA Cahul poate avea loc prin hotărîrea fondatorului sau în alte condiţii prevăzute de legislaţia Republicii Moldova.

 **Secretarul** **Consiliului Raional Cahul Cornelia PREPELIȚĂ**   |  |