



**DECIZIE**  
**mun. Cahul**

**Nr. 07/18-IV.**

**din 19 septembrie 2017**

**Cu privire la numirea domnului Sergiu RADU  
în funcția de director al Întreprinderii Municipale  
„Centrul Stomatologic Raional Cahul”**

În conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. n) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 54 alin. (2), art. 55 alin. (1) lit.i) din Codul Muncii al Republicii Moldova, Regulamentul de activitate al ÎM Centrul Stomatologic Raional Cahul aprobat prin Decizia nr. 04/15-IV din 18 mai 2017, procesul-verbal al comisiei de concurs nr. 4 din 4 august 2017, avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul Raional Cahul

**DECIDE:**

1. Domnul **Sergiu RADU** se numește, de la 19 septembrie 2017, în funcția de director al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Raional Cahul”, pe o perioadă de 5 (cinci) ani.
2. Se împuternicește președintele raionului Cahul, dl Ion Groza, să semneze contractul de management, conform anexei.
3. Secretarul Consiliului Raional Cahul, dna Cornelia Prepelită, va aduce decizia în cauză la cunoștința persoanelor interesate.
4. Controlul executării prezentei decizii va fi exercitat de dl Ion Groza; președintele raionului Cahul, și Comisia consultativă administrație publică, respectarea drepturilor și libertății omului, relații interetnice (președinte dl Vladimir Lîsenko).

**Președintele sedinței**  
**Consiliului Raional Cahul**

**Andrian GALAJU**

**Contrasemnează:**

**Secretarul**  
**Consiliului Raional Cahul**

**Cornelia PREPELIȚĂ**





## CONTRACT de management

Consiliul Raional Cahul cu sediul pe adresa or. Cahul, Piața Independenței, 2, denumit în continuare **Fondator**, în persoana **Președintelui raionului dl Ion Groza**, pe de o parte, și **dl Sergiu RADU**, domiciliat în \_\_\_\_\_, născută la data de (ziua, luna, anul) \_\_\_\_\_ în (localitatea) \_\_\_\_\_, posesorul buletinului de identitate nr. \_\_\_\_\_, denumită, în continuare, **Director**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Fondatorul încredințează directorului organizarea, conducerea și gestionarea activității Î.M. „Centrul Stomatologic Raional Cahul”.

### III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de 5 ani, începînd cu data de 01 octombrie 2017.

### IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

4.1. Directorul are următoarele

a) Drepturi:

1. să primească un salariu stabilit pentru funcția de director ÎM „Centrul Stomatologic Raional Cahul”.
2. să beneficieze de un concediu de odihnă de 28 zile calendaristice și ajutorul material ( 165<sup>1</sup> CM).

b) Obligații:

1. Să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță, scop în care dispune de următoarele prerogative:
2. asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărîrilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului și Ministerului Sănătății;
3. reprezintă interesele întreprinderii, fără procură, în relațiile cu persoanele terțe;
4. asigură acreditarea întreprinderii, în termenii stabiliți de actele normative în vigoare;
5. elaborează programe de perspectivă și planuri anuale de activitate a întreprinderii.
6. elaborează organigrama și statele de personal și le prezintă Fondatorului pentru examinare și aprobare;
7. elaborează rapoarte semestriale și anuale privind activitatea întreprinderii și le prezintă Fondatorului și, la solicitare, Ministerului Sănătății;
8. prezintă rapoarte la Centrul Național de Management în Sănătate, conform formularelor de evidență statistică medicală, aprobate prin actele normative ale Ministerului Sănătății;
9. implementează tehnologii moderne de diagnostic și tratament;
10. organizează educația medicală continuă a lucrătorilor medicali, conform cerințelor în vigoare;
11. semnează contractele de prestare a serviciilor medicale stomatologice cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu alte instituții, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloace financiare;
12. încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu persoanele angajate, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;



13. aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentare spre coordonare Fondatorului și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (pentru sumele contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină);
14. asigură folosirea eficientă a bunurilor materiale ale întreprinderii;
15. organizează prestarea de servicii medicale în volumul și de calitate prevăzută în Programul Unic, în Protocoalele Clinice Naționale, standardele medicale, aprobate de Ministerul Sănătății;
16. poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității întreprinderii.

4.2. Fondatorul are următoarele

a) Drepturi:

1. să pretindă directorului îndeplinirea obiectivelor întreprinderii;
2. să solicite directorului, periodic, prezentarea situației economico-financiare a întreprinderii;

b) Obligații:

1. să asigure directorului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității întreprinderii, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract.

#### V. CLAUZĂ DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENȚIALITATE

5.1. Directorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională întru realizarea scopului și interesului întreprinderii.

#### VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund, potrivit prevederilor legii.
- 6.2. Răspunderea directorului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract și ale deciziilor adoptate de fondator, cu referire la activitatea întreprinderii.
- 6.3. Directorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse întreprinderii prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale întreprinderii.

#### VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au decis prelungirea lui;
- b) revocarea directorului, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract;
- c) renunțarea directorului la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;
- d) acordul părților;
- e) intervenția unei cauze de incompatibilitate;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului;
- g) insolvabilitatea sau falimentul întreprinderii.

7.2. În cazurile de revocare (lit. b) și de renunțare (lit. c), partea în cauză acordă un preaviz de 30 de zile.

#### VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

#### IX. LITIGII

9.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre

soluționare instanțelor judecătorești competente.

#### X. CLAUZE FINALE

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

10.2. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

10.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

10.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (doua) exemplare, din care 1 ( un) exemplar se păstrează la Angajator si 1 ( un) exemplar se păstrează la Director, astăzi 19 septembrie 2017, data semnării lui.

**PREȘEDINTELE  
RAIONULUI CAHUL  
Ion Groza**

---

**DIRECTOR  
Sergiu RADU**

---

**Secretarul  
Consiliului Raional Cahul**



**Cornelia PREPELIȚĂ**